



**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO I**  
**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR 003/2020**  
**DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL**

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL - GOP</b>						
<b>NOMECLATURA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>C/HS (SEMANAL)</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO PARA INGRESSO</b>	<b>PADRÃO DE VENCIMENTOS</b>	<b>PARTE</b>
Administrador	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 01	Permanente
Contador	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 01	Permanente
Controlador Público Interno	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 01	Permanente
Médico Especialista em Medicina do Trabalho	GOP	20hs	02	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Médico Veterinário	GOP	20hs	03	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Procurador Jurídico Municipal	GOP	20hs	02	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Arquiteto	GOP	20hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Bibliotecário	GOP	30hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Engenheiro Agrônomo	GOP	20hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Engenheiro Ambiental	GOP	20hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Engenheiro Elétrico	GOP	20hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Engenheiro Florestal	GOP	20hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Engenheiro Civil	GOP	20hs	03	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Biólogo	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Fonoaudiólogo	GOP	30hs	02	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Psicólogo	GOP	30hs	05	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Nutricionista	GOP	30hs	05	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Auditor Público Interno	GOP	40hs	02	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Fiscal Tributário	GOP	40hs	02	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Tecnólogo em Gestão Ambiental	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente
Cientista da Computação	GOP	40hs	01	Nível Sup. Completo + registro classe	PV – 02	Permanente





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

GRUPO OCUPACIONAL SEMI-PROFISSIONAL - GOSP						
NOMECLATURA	CLASSE	C/HS (SEMANAL)	VAGAS	PRÉ-REQUISITO PARA INGRESSO	PADRÃO DE VENCIMENTOS	PARTE
Assistente Técnico de Controle Interno	GOSP	40hs	01	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + curso de informática básica e avançada + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 05	Permanente
Técnico Agrícola	GOSP	40hs	06	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Técnico em Contabilidade	GOSP	40hs	02	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Oficial Administrativo	GOSP	40hs	20	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Técnico em Meio Ambiente	GOSP	40hs	03	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Técnico em Segurança do Trabalho	GOSP	40hs	02	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Agente de Fiscalização	GOSP	40hs	13	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 07	Permanente
Inseminador	GOSP	40hs	02	Nível Médio Completo+ Curso Técnico completo + registro classe, se a profissão exigir.	PV – 08	Permanente

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL - GOAO						
NOMECLATURA	CLASSE	C/HS (SEMANAL)	VAGAS	PRÉ-REQUISITO PARA INGRESSO	PADRÃO DE VENCIMENTOS	PARTE
Mecânico de Máquina Pesada	GOAO	40hs	02	Nível Médio Completo + curso profissionalizante	PV – 03	Permanente
Operador de Motoniveladora	GOAO	40hs	06	Nível Médio Completo + Carteira de Habilitação de motorista profissional - Categoria "D"	PV – 04	Permanente
Operador de Máquina	GOAO	40hs	12	Nível Médio Completo + Carteira de Habilitação de motorista profissional - Categoria "D"	PV – 05	Permanente
Eletricista	GOAO	40hs	02	Nível Médio Completo + curso profissionalizante	PV – 05	Permanente
Mecânico de Automóveis	GOAO	40hs	02	Nível Médio Completo + curso profissionalizante	PV – 05	Permanente
Pedreiro	GOAO	40hs	15	Nível Médio Completo + curso profissionalizante	PV – 05	Permanente
Motorista	GOAO	40hs	40	Nível Médio Completo + Carteira de Habilitação de	PV – 06	Permanente

Câmara Municipal de Alfredo Chaves – Rua Cais Costa Pinto, 62 – Geovani Breda – Alfredo Chaves

Tel.: (27) 3269-1653 CEP: 29.240-000 E-mail: [secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br](mailto:secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br)



Documento assinado digitalmente em 22/02/2017, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www3.camaraalfredochoaves.es.gov.br/autenticidade> sob o identificador

31003800340031003A00540052004100




**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
Estado do Espírito Santo

				motorista profissional - Categoria "D"		
Tratorista	GOAO	40hs	05	Nível Médio Completo + Carteira de Habilitação de motorista profissional - Categoria "D"	PV – 06	Permanente
Auxiliar Administrativo	GOAO	40hs	50	Nível Médio Completo	PV – 08	Permanente
Auxiliar Técnico de Informática	GOAO	40hs	02	Nível Médio Completo +Curso de Informática Básica e Avançada	PV – 08	Permanente
Telefonista	GOAO	40hs	03	Nível Médio Completo	PV – 08	Permanente

<b>GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS - GOSG</b>						
<b>NOMECLATURA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>C/HS (SEMANAL)</b>	<b>VAGA S</b>	<b>PRÉ-REQUISITO PARA INGRESSO</b>	<b>PADRÃO DE VENCIMENTOS</b>	<b>PARTE</b>
Auxiliar de Serviços Gerais	GOSG	40hs	90	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Agente de Serviços Braçal	GOSG	40hs	45	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Agente de Limpeza Pública	GOSG	40hs	55	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Agente Coletor de Limpeza Pública	GOSG	40hs	15	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Merendeira	GOSG	40hs	30	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Vigia	GOSG	40hs	30	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Lavador de Veículos e Maquinas	GOSG	40hs	03	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Auxiliar de Pedreiro	GOSG	40hs	15	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente
Auxiliar de Mecânico	GOSG	40hs	02	Nível Fundamental Completo	PV - 08	Permanente
Borracheiro	GOSG	40hs	01	Nível Fundamental Completo	PV – 08	Permanente

Alfredo Chaves (ES), 06 de fevereiro de 2020.

  
**GILSON LUIZ BELLON**  
Presidente da Câmara Municipal

  
**CHARLES GAIGHER**  
1º Secretário





Câmara Municipal de Alfredo Chaves  
**Poder Legislativo**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO II**

**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR 003/2020**  
**TABELA DE VENCIMENTO DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL**

**Progressão 02% (Dois por cento)**

**Promoção 05% (Cinco por cento)**

\*\* Os cálculos deverão ser feitos com calculadora de 12 dígitos, para que não sejam constatados erros nos valores apresentados.

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL - GOP</b>																		
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
<b>- ADMINISTRADOR - CONTADOR - CONTROLADOR PÚBLICO INTERNO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	<b>I</b>	4.175,00	4.258,50	4.343,67	4.430,54	4.519,15	4.609,53	4.701,72	4.795,76	4.891,67	4.989,51	5.089,30	5.191,08	5.294,90	5.400,80	5.508,82	5.619,00
		<b>II</b>	4.383,75	4.471,42	4.560,85	4.652,07	4.745,11	4.840,01	4.936,81	5.035,55	5.136,23	5.238,98	5.343,76	5.450,64	5.559,65	5.670,84	5.784,26	5.899,95
		<b>III</b>	4.602,93	4.694,99	4.788,89	4.884,67	4.982,36	5.082,01	5.183,65	5.287,32	5.393,07	5.500,93	5.610,95	5.723,17	5.837,63	5.954,39	6.073,47	
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
<b>MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	<b>I</b>	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		<b>II</b>	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		<b>III</b>	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
MÉDICO VETERINÁRIO	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
PROCURADOR JURÍDICO MUNICIPAL	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
ARQUITETO	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

(PROGRESSÃO)			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	H	i	j	l	≡	n	o	p
<b>BIBLIOTECÁRIO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	≡	n	o	p
<b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	≡	n	o	p
<b>ENGENHEIRO AMBIENTAL</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
		II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
		III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15







**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

ENGENHEIRO ELÉTRICO		GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	z	o	p		
			I	II	III	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ENGENHEIRO ELÉTRICO		GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
			II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
			III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	z	o	p		
ENGENHEIRO FLORESTAL		GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
			II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
			III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	z	o	p		
ENGENHEIRO CIVIL		GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	2.738,56	2.793,33	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74
			II	2.875,48	2.932,98	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01
			III	3.019,26	3.079,63	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	z	o	p		





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
<b>BIÓLOGO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.738,56	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74	
		II	2.875,48	2.875,48	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01	3.943,18
		III	3.019,26	3.019,26	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52	4.143,20
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.738,56	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74	
		II	2.875,48	2.875,48	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01	3.943,18
		III	3.019,26	3.019,26	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52	4.143,20
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
<b>PSICÓLOGO</b>	<b>GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)</b>	I	2.738,56	2.738,56	2.849,19	2.906,18	2.964,30	3.023,59	3.084,06	3.145,74	3.208,65	3.272,83	3.338,28	3.405,05	3.473,15	3.542,61	3.613,47	3.685,74	
		II	2.875,48	2.875,48	2.991,64	3.051,48	3.112,51	3.174,76	3.238,25	3.303,02	3.369,08	3.436,46	3.505,19	3.575,29	3.646,80	3.719,97	3.794,13	3.870,01	3.943,18
		III	3.019,26	3.019,26	3.141,23	3.204,06	3.268,14	3.333,50	3.400,17	3.468,18	3.537,54	3.608,29	3.680,46	3.754,07	3.829,15	3.905,73	3.983,84	4.063,52	4.143,20
<b>GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)</b>			T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	







**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

NUTRICIONISTA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	III	II	I																		
	3.019,26	2.875,48	2.738,56																		
	3.079,63	2.932,98	2.793,33	Ref. a																	
	3.141,23	2.991,64	2.849,19	b																	
	3.204,06	3.051,48	2.906,18	c																	
	3.268,14	3.112,51	2.964,30	d																	
	3.333,50	3.174,76	3.023,59	e																	
	3.400,17	3.238,25	3.084,06	f																	
	3.468,18	3.303,02	3.145,74	g																	
	3.537,54	3.369,08	3.208,65	h																	
	3.608,29	3.436,46	3.272,83	i																	
	3.680,46	3.505,19	3.338,28	j																	
	3.754,07	3.575,29	3.405,05	l																	
	3.829,15	3.646,80	3.473,15	m																	
	3.905,73	3.719,97	3.542,61	n																	
	3.983,84	3.794,13	3.613,47	o																	
	4.063,52	3.870,01	3.685,74	p																	





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			
	≡	=	-		≡	=	-	
								GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)
3.019,26	2.875,48	2.738,56	3.019,26	2.875,48	2.738,56	3.019,26	2.875,48	2.738,56
3.079,63	2.932,98	2.793,33	3.079,63	2.932,98	2.793,33	3.079,63	2.932,98	2.793,33
3.141,23	2.991,64	2.849,19	3.141,23	2.991,64	2.849,19	3.141,23	2.991,64	2.849,19
3.204,06	3.051,48	2.906,18	3.204,06	3.051,48	2.906,18	3.204,06	3.051,48	2.906,18
3.268,14	3.112,51	2.964,30	3.268,14	3.112,51	2.964,30	3.268,14	3.112,51	2.964,30
3.333,50	3.174,76	3.023,59	3.333,50	3.174,76	3.023,59	3.333,50	3.174,76	3.023,59
3.400,17	3.238,25	3.084,06	3.400,17	3.238,25	3.084,06	3.400,17	3.238,25	3.084,06
3.468,18	3.303,02	3.145,74	3.468,18	3.303,02	3.145,74	3.468,18	3.303,02	3.145,74
3.537,54	3.369,08	3.208,65	3.537,54	3.369,08	3.208,65	3.537,54	3.369,08	3.208,65
3.608,29	3.436,46	3.272,83	3.608,29	3.436,46	3.272,83	3.608,29	3.436,46	3.272,83
3.680,46	3.505,19	3.338,28	3.680,46	3.505,19	3.338,28	3.680,46	3.505,19	3.338,28
3.754,07	3.575,29	3.405,05	3.754,07	3.575,29	3.405,05	3.754,07	3.575,29	3.405,05
3.829,15	3.646,80	3.473,15	3.829,15	3.646,80	3.473,15	3.829,15	3.646,80	3.473,15
3.905,73	3.719,97	3.542,61	3.905,73	3.719,97	3.542,61	3.905,73	3.719,97	3.542,61
3.983,84	3.794,13	3.613,47	3.983,84	3.794,13	3.613,47	3.983,84	3.794,13	3.613,47
4.063,52	3.870,01	3.685,74	4.063,52	3.870,01	3.685,74	4.063,52	3.870,01	3.685,74

GRUPO OCUPACIONAL SEMI PROFISSIONAL - GOSP																
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15







**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

CARGO	GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	OFICIAL ADMINISTRATIVO			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)
		III	II	I		III	II	I		
1.173,66	T/S	1.293,96	1.232,34	1.173,66	T/S	1.293,96	1.232,34	1.173,66	T/S	1.173,66
1.197,13	1	1.319,83	1.256,98	1.197,13	1	1.319,83	1.256,98	1.197,13	1	1.197,13
1.221,07	2	1.346,23	1.282,12	1.221,07	2	1.346,23	1.282,12	1.221,07	2	1.221,07
1.245,49	3	1.373,16	1.307,77	1.245,49	3	1.373,16	1.307,77	1.245,49	3	1.245,49
1.270,40	4	1.400,62	1.333,92	1.270,40	4	1.400,62	1.333,92	1.270,40	4	1.270,40
1.295,81	5	1.428,63	1.360,60	1.295,81	5	1.428,63	1.360,60	1.295,81	5	1.295,81
1.321,73	6	1.547,20	1.387,81	1.321,73	6	1.547,20	1.387,81	1.321,73	6	1.321,73
1.348,16	7	1.486,35	1.415,57	1.348,16	7	1.486,35	1.415,57	1.348,16	7	1.348,16
1.375,12	8	1.516,08	1.443,88	1.375,12	8	1.516,08	1.443,88	1.375,12	8	1.375,12
1.402,63	9	1.546,40	1.472,76	1.402,63	9	1.546,40	1.472,76	1.402,63	9	1.402,63
1.430,68	10	1.517,80	1.502,21	1.430,68	10	1.517,80	1.502,21	1.430,68	10	1.430,68
1.459,29	11	1.577,33	1.532,26	1.459,29	11	1.577,33	1.532,26	1.459,29	11	1.459,29
1.488,48	12	1.608,87	1.562,90	1.488,48	12	1.608,87	1.562,90	1.488,48	12	1.488,48
1.518,25	13	1.641,05	1.594,16	1.518,25	13	1.641,05	1.594,16	1.518,25	13	1.518,25
1.548,61	14	1.673,87	1.626,05	1.548,61	14	1.673,87	1.626,05	1.548,61	14	1.548,61
1.579,59	15	1.707,35	1.658,71	1.579,59	15	1.707,35	1.658,71	1.579,59	15	1.579,59
	Ref.				Ref.				Ref.	
	a				a				a	
	b				b				b	
	c				c				c	
	d				d				d	
	e				e				e	
	f				f				f	
	g				g				g	
	h				h				h	
	i				i				i	
	j				j				j	
	l				l				l	
	m				m				m	
	n				n				n	
	o				o				o	
	p				p				p	





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	II		III		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)												
		1	2	1	2	T/S	1											
		1.232,34	1.256,98	1.293,96	1.319,83	Ref.	a											
		1.232,34	1.256,98	1.293,96	1.319,83	1.346,23	1.373,16	1.400,62	1.428,63	1.547,20	1.486,35	1.516,08	1.546,40	1.577,33	1.608,87	1.641,05	1.673,87	1.707,35

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL																					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	-		=		III		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)													
		1	2	1	2	T/S	1														
		1.016,23	1.036,55	1.067,04	1.088,38	1.120,39	1.142,80	Ref.	a												
		1.016,23	1.036,55	1.067,04	1.088,38	1.120,39	1.142,80	1.165,65	1.188,97	1.212,75	1.237,00	1.261,74	1.286,98	1.312,71	1.338,97	1.365,75	1.393,06	1.420,92	1.449,34	1.478,33	1.507,90





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

AUXILIAR TÉCNICO DE INFORMÁTICA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	III	II	I																		
	Ref.	a	b																		
	1.120,39	1.067,04	1.016,23	Ref.																	
	1.142,80	1.088,38	1.036,55	a																	
	1.165,65	1.110,14	1.057,28	b																	
	1.188,97	1.132,35	1.078,43	c																	
	1.212,75	1.155,00	1.100,00	d																	
	1.237,00	1.178,10	1.122,00	e																	
	1.261,74	1.201,66	1.144,44	f																	
	1.286,98	1.225,69	1.167,32	g																	
	1.312,71	1.250,20	1.190,67	h																	
	1.338,97	1.275,21	1.214,48	i																	
	1.365,75	1.300,70	1.238,77	j																	
	1.393,06	1.326,73	1.263,55	l																	
	1.420,92	1.353,26	1.288,82	m																	
	1.449,34	1.380,33	1.314,60	n																	
	1.478,33	1.4074,93	1.340,89	o																	
	1.507,90	1.436,09	1.367,71	p																	

TELEFONISTA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	III	II	I																		
	Ref.	a	b																		
	1.120,39	1.067,04	1.016,23	Ref.																	
	1.142,80	1.088,38	1.036,55	a																	
	1.165,65	1.110,14	1.057,28	b																	
	1.188,97	1.132,35	1.078,43	c																	
	1.212,75	1.155,00	1.100,00	d																	
	1.237,00	1.178,10	1.122,00	e																	
	1.261,74	1.201,66	1.144,44	f																	
	1.286,98	1.225,69	1.167,32	g																	
	1.312,71	1.250,20	1.190,67	h																	
	1.338,97	1.275,21	1.214,48	i																	
	1.365,75	1.300,70	1.238,77	j																	
	1.393,06	1.326,73	1.263,55	l																	
	1.420,92	1.353,26	1.288,82	m																	
	1.449,34	1.380,33	1.314,60	n																	
	1.478,33	1.4074,93	1.340,89	o																	
	1.507,90	1.436,09	1.367,71	p																	

MOTORISTA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	III	II	I																		
	Ref.	a	b																		
	1.437,73	1.369,27	1.304,07	Ref.																	
	1.466,49	1.396,65	1.330,15	a																	
	1.495,82	1.424,59	1.356,75	b																	
	1.525,73	1.453,08	1.383,88	c																	
	1.497,52	1.482,14	1.411,56	d																	
	1.556,25	1.511,78	1.439,79	e																	
	1.587,37	1.542,02	1.468,59	f																	
	1.619,12	1.572,86	1.497,96	g																	
	1.651,50	1.604,32	1.527,92	h																	
	1.684,53	1.636,40	1.558,48	i																	
	1.718,22	1.669,13	1.589,65	j																	
	1.752,59	1.702,51	1.621,44	l																	
	1.787,64	1.736,56	1.653,87	m																	
	1.823,39	1.771,30	1.686,95	n																	
	1.859,86	1.806,72	1.720,69	o																	
	1.897,06	1.842,85	1.755,10	p																	







**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

TRATORISTA		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
		III	II
		1.437,73	1.369,27
		1.466,49	1.330,15
		1.495,82	1.424,59
		1.525,73	1.453,08
		1.497,52	1.482,14
		1.556,25	1.511,78
		1.587,37	1.542,02
		1.619,12	1.572,86
		1.651,50	1.604,32
		1.684,53	1.636,40
		1.718,22	1.669,13
		1.752,59	1.702,51
		1.787,64	1.736,56
		1.823,39	1.771,30
		1.859,86	1.806,72
		1.897,06	1.842,85
			1.304,07
			1.356,75
			1.383,88
			1.411,56
			1.439,79
			1.468,59
			1.497,96
			1.527,92
			1.558,48
			1.589,65
			1.621,44
			1.653,87
			1.686,95
			1.720,69
			1.755,10
OPERADOR DE MOTONIVELADORA		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
		III	II
		2.012,84	1.916,99
		2.053,10	1.955,33
		2.094,16	1.994,44
		2.136,04	2.034,33
		2.178,76	2.075,01
		2.222,34	2.116,51
		2.266,79	2.158,84
		2.312,12	2.202,02
		2.358,56	2.246,06
		2.405,53	2.290,98
		2.453,64	2.336,80
		2.502,72	2.383,54
		2.552,77	2.431,21
		2.603,82	2.479,83
		2.655,90	2.529,43
		2.709,02	2.580,02
			1.825,71
			1.862,22
			1.899,46
			1.937,45
			1.976,20
			2.015,73
			2.056,04
			2.097,16
			2.139,11
			2.181,89
			2.225,53
			2.270,04
			2.315,44
			2.361,75
			2.408,98
			2.457,16
OPERADOR DE MÁQUINA		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
		III	II
		1.725,29	1.643,13
		1.759,79	1.675,99
		1.794,99	1.709,51
		1.830,89	1.743,70
		1.867,51	1.778,58
		1.904,86	1.814,15
		1.942,95	1.850,43
		1.981,81	1.887,44
		2.021,45	1.925,18
		2.061,88	1.963,69
		2.103,12	2.002,97
		2.145,18	2.043,03
		2.188,08	2.083,89
		2.231,84	2.125,56
		2.276,48	2.168,08
		2.322,01	2.211,43
			1.564,89
			1.596,18
			1.628,11
			1.660,67
			1.693,88
			1.727,76
			1.762,32
			1.797,56
			1.833,51
			1.870,18
			1.907,59
			1.945,74
			1.984,65
			2.024,35
			2.064,83
			2.106,13
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
		Ref.	T/S
		a	1
		b	2
		c	3
		d	4
		e	5
		f	6
		g	7
		h	8
		i	9
		j	10
		l	11
		m	12
		n	13
		o	14
		p	15





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

ELETRICISTA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	Ref.	T/S
	1.725,29	1.643,13	1.564,89	a	1
	1.759,79	1.675,99	1.596,18	b	2
	1.794,99	1.709,51	1.628,11	c	3
	1.830,89	1.743,70	1.660,67	d	4
	1.867,51	1.778,58	1.693,88	e	5
	1.904,86	1.814,15	1.727,76	f	6
	1.942,95	1.850,43	1.762,32	g	7
	1.981,81	1.887,44	1.797,56	h	8
	2.021,45	1.925,18	1.833,51	i	9
	2.061,88	1.963,69	1.870,18	j	10
	2.103,12	2.002,97	1.907,59	k	11
	2.145,18	2.043,03	1.945,74	l	12
	2.188,08	2.083,89	1.984,65	m	13
	2.231,84	2.125,56	2.024,35	n	14
	2.276,48	2.168,08	2.064,83	o	15
	2.322,01	2.211,43	2.106,13	p	

MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	Ref.	T/S
	1.725,29	1.643,13	1.564,89	a	1
	1.759,79	1.675,99	1.596,18	b	2
	1.794,99	1.709,51	1.628,11	c	3
	1.830,89	1.743,70	1.660,67	d	4
	1.867,51	1.778,58	1.693,88	e	5
	1.904,86	1.814,15	1.727,76	f	6
	1.942,95	1.850,43	1.762,32	g	7
	1.981,81	1.887,44	1.797,56	h	8
	2.021,45	1.925,18	1.833,51	i	9
	2.061,88	1.963,69	1.870,18	j	10
	2.103,12	2.002,97	1.907,59	k	11
	2.145,18	2.043,03	1.945,74	l	12
	2.188,08	2.083,89	1.984,65	m	13
	2.231,84	2.125,56	2.024,35	n	14
	2.276,48	2.168,08	2.064,83	o	15
	2.322,01	2.211,43	2.106,13	p	

PEDREIRO	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	Ref.	T/S
	1.725,29	1.643,13	1.564,89	a	1
	1.759,79	1.675,99	1.596,18	b	2
	1.794,99	1.709,51	1.628,11	c	3
	1.830,89	1.743,70	1.660,67	d	4
	1.867,51	1.778,58	1.693,88	e	5
	1.904,86	1.814,15	1.727,76	f	6
	1.942,95	1.850,43	1.762,32	g	7
	1.981,81	1.887,44	1.797,56	h	8
	2.021,45	1.925,18	1.833,51	i	9
	2.061,88	1.963,69	1.870,18	j	10
	2.103,12	2.002,97	1.907,59	k	11
	2.145,18	2.043,03	1.945,74	l	12
	2.188,08	2.083,89	1.984,65	m	13
	2.231,84	2.125,56	2.024,35	n	14
	2.276,48	2.168,08	2.064,83	o	15
	2.322,01	2.211,43	2.106,13	p	





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

MECÂNICO DE MÁQUINAS ADA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)		
	III	II	I
	2.587,93	2.464,69	2.347,33
2.639,68	2.513,99	2.394,27	
2.692,48	2.564,27	2.442,16	
2.746,33	2.615,55	2.491,00	
2.801,26	2.667,86	2.540,82	
2.857,28	2.721,22	2.591,64	
2.914,43	2.775,64	2.643,47	
2.972,71	2.831,16	2.696,34	
3.032,17	2.887,78	2.750,27	
3.092,81	2.945,54	2.805,27	
3.154,67	3.004,45	2.861,38	
3.217,76	3.064,54	2.918,60	
3.282,12	3.125,83	2.976,98	
3.347,76	3.188,24	3.036,52	
3.414,72	3.252,11	3.097,25	
3.483,01	3.317,15	3.159,19	

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS																		
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)		T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	1.016,23	1.036,55	1.057,28	1.078,43	1.100,00	1.122,00	1.144,44	1.167,32	1.190,67	1.214,48	1.238,77	1.263,55	1.288,82	1.314,60	1.340,89	1.367,71
		II	1.067,04	1.088,38	1.110,14	1.132,35	1.155,00	1.178,10	1.201,66	1.225,69	1.250,20	1.275,21	1.300,70	1.326,73	1.353,26	1.380,33	1.407,49	1.436,09
		III	1.120,39	1.142,80	1.165,65	1.188,97	1.212,75	1.237,00	1.261,74	1.286,98	1.312,71	1.338,97	1.365,75	1.393,06	1.420,92	1.449,34	1.478,33	1.507,90
AGENTE DE SERVIÇO BRAÇAL	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)	I	1.016,23	1.036,55	1.057,28	1.078,43	1.100,00	1.122,00	1.144,44	1.167,32	1.190,67	1.214,48	1.238,77	1.263,55	1.288,82	1.314,60	1.340,89	1.367,71
		II	1.067,04	1.088,38	1.110,14	1.132,35	1.155,00	1.178,10	1.201,66	1.225,69	1.250,20	1.275,21	1.300,70	1.326,73	1.353,26	1.380,33	1.407,49	1.436,09
		III	1.120,39	1.142,80	1.165,65	1.188,97	1.212,75	1.237,00	1.261,74	1.286,98	1.312,71	1.338,97	1.365,75	1.393,06	1.420,92	1.449,34	1.478,33	1.507,90
GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p		





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	T/S	Ref.
	1.120,39	1.067,04	1.016,23	1	a
	1.142,80	1.088,38	1.036,55	2	b
	1.165,65	1.110,14	1.057,28	3	c
	1.188,97	1.132,35	1.078,43	4	d
	1.212,75	1.155,00	1.100,00	5	e
	1.237,00	1.178,10	1.122,00	6	f
	1.261,74	1.201,66	1.144,44	7	g
	1.286,98	1.225,69	1.167,32	8	h
	1.312,71	1.250,20	1.190,67	9	i
	1.338,97	1.275,21	1.214,48	10	j
	1.365,75	1.300,70	1.238,77	11	l
	1.393,06	1.326,73	1.263,55	12	m
	1.420,92	1.353,26	1.288,82	13	n
	1.449,34	1.380,33	1.314,60	14	o
	1.478,33	1.4074,93	1.340,89	15	p
	1.507,90	1.436,09	1.367,71		

AGENTE COLETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	T/S	Ref.
	1.120,39 <td>1.067,04</td> <td>1.016,23</td> <td>1</td> <td>a</td>	1.067,04	1.016,23	1	a
	1.142,80	1.088,38	1.036,55	2	b
	1.165,65	1.110,14	1.057,28	3	c
	1.188,97	1.132,35	1.078,43	4	d
	1.212,75	1.155,00	1.100,00	5	e
	1.237,00	1.178,10	1.122,00	6	f
	1.261,74	1.201,66	1.144,44	7	g
	1.286,98	1.225,69	1.167,32	8	h
	1.312,71	1.250,20	1.190,67	9	i
	1.338,97	1.275,21	1.214,48	10	j
	1.365,75	1.300,70	1.238,77	11	l
	1.393,06	1.326,73	1.263,55	12	m
	1.420,92	1.353,26	1.288,82	13	n
	1.449,34	1.380,33	1.314,60	14	o
	1.478,33	1.4074,93	1.340,89	15	p
	1.507,90	1.436,09	1.367,71		

MERENDEIRA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	
	III	II	I	T/S	Ref.
	1.120,39	1.067,04	1.016,23	1	a
	1.142,80	1.088,38	1.036,55	2	b
	1.165,65	1.110,14	1.057,28	3	c
	1.188,97	1.132,35	1.078,43	4	d
	1.212,75	1.155,00	1.100,00	5	e
	1.237,00	1.178,10	1.122,00	6	f
	1.261,74	1.201,66	1.144,44	7	g
	1.286,98	1.225,69	1.167,32	8	h
	1.312,71	1.250,20	1.190,67	9	i
	1.338,97	1.275,21	1.214,48	10	j
	1.365,75	1.300,70	1.238,77	11	l
	1.393,06	1.326,73	1.263,55	12	m
	1.420,92	1.353,26	1.288,82	13	n
	1.449,34	1.380,33	1.314,60	14	o
	1.478,33	1.4074,93	1.340,89	15	p
	1.507,90	1.436,09	1.367,71		





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
 Estado do Espírito Santo

VIGIA	GRUPO CLASSE (PROMOÇÃO)			GRUPO/NÍVEL (PROGRESSÃO)	T/S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	III	II	I																	
	1.120,39	1.067,04	1.016,23	Ref.	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	l	m	n	o	p	
	1.142,80	1.088,38	1.036,55																	
	1.165,65	1.110,14	1.057,28																	
	1.188,97	1.132,35	1.078,43																	
	1.212,75	1.155,00	1.100,00																	
	1.237,00	1.178,10	1.122,00																	
	1.261,74	1.201,66	1.144,44																	
	1.286,98	1.225,69	1.167,32																	
	1.312,71	1.250,20	1.190,67																	
	1.338,97	1.275,21	1.214,48																	
	1.365,75	1.300,70	1.238,77																	
	1.393,06	1.326,73	1.263,55																	
	1.420,92	1.353,26	1.288,82																	
	1.449,34	1.380,33	1.314,60																	
	1.478,33	1.407,93	1.340,89																	
	1.507,90	1.436,09	1.367,71																	









# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### ANEXO III

AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR 003/2020

## MANUAL DE ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>	
<b>MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO</b>	
<b>Carga horária: 20h semanais</b>	<b>Jornada: 04h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Medicina e Especialização em Medicina do Trabalho, ambas reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Descrição sintética</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizam consultas e atendimentos médicos; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.</li></ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Descrição detalhada</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os processos produtivos e ambientes de trabalho da Prefeitura Municipal de Alfredo Chaves atuando com vistas essencialmente à promoção da saúde e prevenção de doença, identificando os riscos existentes no ambiente de trabalho (físicos, químicos, biológicos ou outros), atuando junto aos setores para eliminar ou atenuar a nocividade dos processos de produção e organização do trabalho.</li><li>• Avaliar o servidor público e a sua condição de saúde para determinadas funções e/ou ambientes, procurando ajustar o trabalho ao trabalhador; indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com sua situação de saúde, orientando-o, se necessário, no referido processo de readaptação.</li><li>• Reconhecer que existem necessidades especiais determinadas por fatores tais como sexo, idade, condição fisiológica, aspectos sociais, barreiras de</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

comunicação e outros fatores, que condicionam o potencial de trabalho.

- Comunicar, de forma objetiva, ao Chefe do Poder Executivo, assim como as autoridades de Saúde e do Trabalho, sobre achados de novos riscos ocupacionais, suspeitos ou confirmados.

- Dar conhecimento, formalmente, ao Secretário Municipal de Administração, dos riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como dos outros informes técnicos no interesse da saúde dos servidores públicos, considerando-se que a eliminação ou atenuação de agentes agressivos é da responsabilidade da Administração.

- Providenciar a emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho, de acordo com os preceitos legais, independentemente da necessidade de afastamento do trabalho.

- Cientificar a Secretaria Municipal de Administração, através de documentos apropriados, quando houver suspeita ou comprovação de transtornos da saúde atribuíveis ao risco do trabalho, bem como recomendar à Administração os procedimentos cabíveis.

- Apresentar métodos para prevenção de acidentes no ambiente do trabalho, incentivando a pesquisa em Saúde e Segurança no Trabalho, com a finalidade de busca o contínuo melhoramento das condições e ambientes de trabalho.

- Impedir qualquer ato discriminatório e promover o acesso ao trabalho de portadores de afecções e deficiências, desde que estes não se agravem ou ponham em risco a própria vida ou a de terceiros.

- Considerar a gestação um evento fisiológico, impedindo qualquer ato discriminatório contra a gestante, seja na admissão ou permanência da gestante no trabalho, protegendo-a de possíveis agravos ou riscos decorrentes de suas atividades, tarefas ou condições ambientais.

- Realizar ou encaminhar para exames clínicos e complementares necessários para as avaliações de saúde ocupacional a fim de avaliar a saúde do agente e sua aptidão ao trabalho.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Avaliar as possibilidades de afastamentos do trabalho, considerando que o repouso e o acesso a terapias, quando necessários, são partes integrantes do tratamento.
- Informar ao servidor os riscos ocupacionais a que ele estiver exposto, as medidas de proteção adequadas e seus possíveis impactos à saúde, bem como informá-lo sobre os resultados dos exames, quando realizados.
- Quando requerido pelo servidor, ou representante legal, deve o médico disponibilizar cópias dos registros de saúde sob sua guarda (cópia dos exames e prontuário médico).
- Elaborar prontuário em arquivos médicos confidenciais sempre que houver atendimento ao servidor, realizando todos os encaminhamentos devidos.
- Manter sigilo das informações confidenciais da Prefeitura Municipal de Alfredo Chaves/ES, técnicas e administrativas, de que tiver conhecimento no exercício de suas funções, exceto nos casos em que este sigilo cause dano à saúde do servidor ou da comunidade.
- O Médico especialista em medicina do trabalho terá livre acesso aos locais, ambientes e postos de trabalho, bem como participará da implementação de padrões de saúde e segurança no trabalho.
- Realizar procedimentos não relacionados ao PCMSO, desde que contemplados com medidas efetivas de programas de promoção à saúde e prevenção de doenças específicas, tais como imunizações.
- Não ficar adstrito aos atestados e relatórios médicos de terceiros quanto aos afastamentos do trabalho, ou função, podendo decidir, nos limites éticos e legais, sobre a necessidade do afastamento do risco do trabalho e do próprio trabalho, dando ciência à Secretaria Municipal de Administração.
- Cientificar sobre a necessidade de mudanças nas tarefas, atividades ou função, considerando a condição de saúde do trabalhador e os riscos inerentes ao ambiente e posto do trabalho.
- Participar de cursos e congressos, aprimorando e desenvolvendo seu





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

conhecimento técnico-científico e sua competência em áreas de conhecimento correlatas e recorrer, se necessário, ao assessoramento de especialistas ou consultores.

- Buscar informação médica adicional ou informações registradas em outras fontes, inclusive em prontuários de outros órgãos, desde que haja o consentimento informado do servidor, e desde que o único propósito seja o de proteger a integridade física e a saúde.
- Não aceitar condições de prática profissional que estejam em desacordo com o cumprimento dos padrões profissionais e princípios éticos.
- Elaborar e manter atualizado, junto com a equipe, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.
- Manter atualizado o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### MÉDICO VETERINÁRIO

Câmara Municipal de Alfredo Chaves – Rua Cais Costa Pinto, 62 – Geovani Breda – Alfredo Chaves

Tel.: (27) 3269-1653 CEP: 29.240-000 E-mail: [secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br](mailto:secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br)



Documento assinado digitalmente em conformidade com a Lei nº 20.902/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www3.camaraalfredochoaves.es.gov.br/autenticidade> sob o identificador

31003800340031003A00540052004100



# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

**Carga horária: 20h semanais**

**Jornada: 04h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Medicina Veterinária, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar do animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; fomentam a produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.

### Descrição detalhada

- Planejar e executar ações de fiscalização sanitária.
- Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes.
  - Proceder a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada.
  - Promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais ante e post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população.
  - Realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos pertinentes, visando evitar a formação e o acúmulo de moléstias infectocontagiosas.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Promover e supervisionar a inspeção e a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita “in loco” loco, para fazer cumprir a legislação pertinente.
- Orientar empresas ou pequenos comerciantes quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade dos alimentos.
- Proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas, para possibilitar a profilaxia de doenças.
- Participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal.
- Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, estatística, avaliação de campo e laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária. T
- Treinar os servidores municipais envolvidos nas atividades relacionadas com fiscalização sanitária, bem como supervisionar a execução das tarefas realizadas.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### PROCURADOR JURÍDICO

**Carga horária: 20h semanais**

**Jornada: 04h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Direito, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

Executar atividades jurídicas manifestando-se sobre questões de interesse da Administração Pública Municipal, bem como, representar o Poder Executivo





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

Municipal em questões judiciais ou extrajudiciais que necessitem de profissional especializado da área. Elabora pareceres técnicos sobre os projetos Procedimentos Administrativos, dá suporte às Comissões Permanentes e Temporárias.

### Descrição detalhada

- Cumprir e fazer cumprir as normas vigentes na administração municipal.
- Representar a municipalidade judicialmente, atuando/representando em qualquer instância judiciária, atuando nos feitos em que haja interesse da Administração Pública, seja como autora, ré, assistente, interveniente ou terceira interessada.
  - Intervir, como assistente ou litisconsorte, em ação popular que envolva interesse do Município.
  - Propor ação civil pública ou nela intervir, representando o Município.
  - Processar as desapropriações que ocorram judicialmente, bem como executar as providências jurídicas necessárias ao pagamento das indenizações correspondentes.
  - Cobrar a dívida ativa do Município, judicial e/ou extrajudicial.
  - Designar assistente técnico em processo judicial, quando entender necessário; encaminhar ao Prefeito Municipal e ao Procurador Geral o expediente de cumprimento ou de extensão de decisão judicial.
  - Manter atualizado e organizado em ordem alfabética o fichário dos processos judiciais em curso, bem como o arquivo dos processos extintos.
  - Quando autorizados pelo Procurador-Geral, adjudicar ao município bens penhorados, bem como o receber bens imóveis em dação em pagamento.
  - Elaborar informações a serem prestadas pelas autoridades do Poder Executivo em mandados de segurança ou mandados de injunção.
  - Apreciar previamente os processos de licitação, as minutas de contratos, convênios, acordos, termos aditivos e demais atos relativos a obrigações assumidas pelos órgãos da administração direta do Poder Executivo.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Apreciar todo e qualquer ato que implique alienação do patrimônio imobiliário municipal, bem como autorização, permissão e concessão de uso.
- Realizar defesas administrativas.
- A representação do Município de Alfredo Chaves em juízo ou fora dele, ou seja, judicial ou extrajudicial.
- Exercer outras atividades correlatas.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### ARQUITETO

**Carga horária: 20h semanais**

**Jornada: 04h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Arquitetura e Urbanismo, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição Sintética

- Compreende os cargos que se destinam a analisar e elaborar projetos arquitetônicos, paisagísticos e urbanísticos, bem como acompanhar e orientar a sua execução.

### Descrição Detalhada

- Supervisão, coordenação, gestão e orientação técnica.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Coleta de dados, estudo, planejamento, projeto e especificação.
- Estudo de viabilidade técnica e ambiental.
- Assistência técnica, assessoria e consultoria.
- Direção de obras e de serviço técnico.
- Vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo, parecer técnico, auditoria e arbitragem.
- Desempenho de cargo e função técnica.
- Desenvolvimento, análise, experimentação, ensaio, padronização, mensuração e controle de qualidade.
- Elaboração de orçamento.
- Produção e divulgação técnica especializada.
- Execução, fiscalização e condução de obra, instalação e serviço técnico.
- Analisar proposta arquitetônica, observando tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como custos estimados e materiais a serem empregados, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto.
- Planejar as plantas e edificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e específicos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro do espaço físico determinado.
- Elaborar o projeto final, segundo sua imaginação e capacidade inventiva e obedecendo a normas, regulamentos de construção vigentes e estilos arquitetônicos do local, para os trabalhos;
- Elaborar, executar e dirigir projetos de urbanização, planejando, orientando e controlando a construção de áreas urbanas, parques de recreação e centros cívicos, para possibilitar a criação e o desenvolvimento ordenado de zonas industriais, urbanas e rurais no Município;
- Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreação, educação e outros serviços comunitários, para permitir a visualização das ordenações atual e





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

futura do Município;

- Elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, analisando as condições e disposições dos terrenos destinados a parques e outras zonas de lazer, zonas comerciais, industriais e residenciais, edifícios públicos e outros, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem do Município;

- Estudar as condições do local a ser implantado um projeto paisagístico, analisando o solo, as condições climáticas, vegetação, configuração das rochas, drenagem e localização das edificações, para indicar os tipos de vegetação mais adequados ao mesmo, conforme a vocação ambiental do município;

- Preparar previsões detalhadas das necessidades da execução dos projetos, especificando e calculando materiais, mão-de-obra, custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à implantação do mesmo; – orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos e paisagísticos;

- Participar da fiscalização das posturas urbanísticas;

- Analisar projetos de obras públicas e particulares, de loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos;

- Analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica;

- Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do Município;

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

área de atuação;

- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional

### Da Arquitetura e Urbanismo

- Projeto arquitetônico de edificação ou de reforma de edificação.
- Projeto arquitetônico de monumento.
- Coordenação e compatibilização de projeto arquitetônico com projetos complementares.
- Relatório técnico de arquitetura referente à memorial descritivo, caderno de Especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação.

- Desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto arquitetônico.

- Projeto urbanístico.
- Projeto urbanístico para fins de regularização fundiária.
- Projeto de parcelamento do solo mediante loteamento.
- Projeto de sistema viário urbano.
- Coordenação e compatibilização de projeto de urbanismo com projetos complementares.

- Relatório técnico urbanístico referente à memorial descritivo e caderno de especificações e de encargos.

### Da Arquitetura de Interiores







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Projeto de arquitetura de interiores.
- Coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura de interiores com projetos complementares.
- Relatório técnico de arquitetura de interiores referente à memorial descritivo, caderno de especificações e de encargos e avaliação pós-ocupação.
- Desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto de arquitetura de interiores.

- Ensino de projeto de arquitetura de interiores.

### Da Arquitetura Paisagística

- Projeto de arquitetura paisagística.
- Projeto de recuperação paisagística.
- Coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura paisagística ou de recuperação paisagística com projetos complementares.
- Cadastro do *como construído (as built)* de obra ou serviço técnico resultante de projeto de arquitetura paisagística.
- Desempenho de cargo ou função técnica concernente à elaboração ou análise de projeto de arquitetura paisagística.

### Do Patrimônio Histórico Cultural e Artístico

- Projeto e execução de intervenção no patrimônio histórico cultural e artístico, arquitetônico, urbanístico, paisagístico, monumentos, práticas de projeto e soluções tecnológicas para reutilização, reabilitação, reconstrução, preservação, conservação, restauro e valorização de edificações, conjuntos e cidades.
- Coordenação da compatibilização de projeto de preservação do patrimônio histórico cultural e artístico com projetos complementares.
- Direção, condução, gerenciamento, supervisão e fiscalização de obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Inventário, vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudo e parecer técnico, auditoria e arbitragem em obra ou serviço técnico referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico.

- Desempenho de cargo ou função técnica referente à preservação do patrimônio histórico cultural e artístico.

### Do Planejamento Urbano e Regional

- Coordenação de equipe multidisciplinar de planejamento concernente a plano ou traçado de cidade, plano diretor, plano de requalificação urbana, plano setorial urbano, plano de intervenção local, plano de habitação de interesse social, plano de regularização fundiária e de elaboração de estudo de impacto de vizinhança.

### Do Conforto Ambiental

- Projeto de arquitetura da iluminação do edifício e do espaço urbano.
- Projeto de acessibilidade e ergonomia da edificação.
- Projeto de acessibilidade e ergonomia do espaço.

## **RECRUTAMENTO**

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.

- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

## **PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

## **BIBLIOTECÁRIO**

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**

Câmara Municipal de Alfredo Chaves – Rua Cais Costa Pinto, 62 – Geovani Breda – Alfredo Chaves

Tel.: (27) 3269-1653 CEP: 29.240-000 E-mail: [secretaria@camaraalfredochaves.es.gov.br](mailto:secretaria@camaraalfredochaves.es.gov.br)



Documento assinado digitalmente em conformidade com a Lei nº 11.342/2006 que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www3.camaraalfredochaves.es.gov.br/autenticidade> sob o identificador

31003800340031003A00540052004100



# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em biblioteconomia, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

• Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas.

### Descrição detalhada

- Proceder à divulgação de informações e documentos existentes na biblioteca, usando métodos manuais ou automatizados.
- Organizar, dirigir e executar trabalhos técnicos relativos às atividades de biblioteca desenvolvendo sistemas de catalogação, referência e conservação de acervo bibliográfico para guardar e recuperar informações de caráter geral ou específico e colocá-las à disposição dos usuários.
- Planejar e proceder à aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, bibliografias e leitores.
- Efetuar compra, permuta ou doação de livros, folhetos e documentos, para atualizar o acervo da biblioteca; - catalogar e classificar manuscritos, obras raras e comuns, mapas, publicações oficiais, seriadas ou não, bibliografias e obras de referência usando regras e sistemas específicos para armazenar e recuperar informações, e colocá-las à disposição dos usuários.
- Organizar fichários, catálogos e índices usando fichas-padrão ou processos mecanizados para possibilitar o armazenamento, a busca e a recuperação de informação.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Compilar bibliografias nacionais e estrangeiras, gerais ou especializadas, para levantar a literatura existente sobre um tema ou referente a um período.
- Fazer a indexação e o controle da terminologia das obras, analisando os termos mais relevantes ou as palavras-chave.
- Orientar o usuário, indicando fontes de informações para facilitar a consulta.
- Filiar-se a organismos, federações, associações e outras bibliotecas para possibilitar troca de obras e informações e empréstimos.
- Selecionar obras para encadernação e restauração.
- Fazer estatística de consultas e empréstimos.
- Participar da organização das atividades propostas pelos órgãos da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e Secretaria Municipal de Educação que envolvam a Biblioteca.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### ENGENHEIRO AGRÔNOMO

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Engenharia Agrônômica, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

• Compreende os cargos que se destinam a elaborar e supervisionar projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando, orientando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas produzidos no Município.

### Descrição detalhada

• Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas.

• Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da sementeira, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima.

• Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento possível do cultivo.

• Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas do Município sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo.

- Prestar assistência técnica aos servidores responsáveis pela manutenção e funcionamento do viveiro de mudas pertencente ao Município, fornecendo informações sobre novas tecnologias de plantio, auxiliando na resolução de problemas bem como, propor medidas visando o aumento de produtividade e qualidade das espécies desenvolvidas no viveiro.

- Emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população.

- Vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município a fim de verificar se a dosagem utilizada de agrotóxicos não é prejudicial ao ser humano quando se der o consumo dos alimentos produzidos pelas mesmas.

- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.

- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>ENGENHEIRO AMBIENTAL</u></b>	
<b>Carga horária: 30h semanais</b>	<b>Jornada: 06h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Engenharia Ambiental, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional.</li></ul>	
<b>OUTROS REQUISITOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimento em processador de texto, planilhas eletrônicas, Autocad e georreferenciamento, bem como habilitação para a condução de veículos na categoria AB.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende os cargos que se destinam a elaborar e supervisionar projetos referentes à área ambiental, criando, planejando, recuperando os espaços degradados e administrando os ordenamentos ambientais, numa visão globalizante e que permita compreender os aspectos culturais, éticos e sociais da gestão ambiental.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar métodos e técnicas de análise de riscos ambientais, auditoria, diagnósticos, controle de qualidade e sistemas de monitoramento e vigilância ambiental;</li><li>• Estudar os efeitos da poluição na água, na atmosfera, no solo, enfim, no meio ambiente como um todo, realizando experiências e analisando seus resultados, a fim de determinar técnicas de minimização e prevenção da poluição</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

ambiental.

- Vistoriar e emitir pareceres/diagnósticos ambientais sobre empresas com potencial poluidor, para fins de licenciamento ambiental, segurança da população, bem como o controle e a garantia de proteção ambiental.

- Vistoriar e controlar as áreas verdes, de preservação permanente e a qualidade dos recursos hídricos do Município, informando as autoridades superiores sobre possíveis violações das normas ambientais e a prática de crimes ambientais.

- Acompanhar as obras de saneamento básico (tratamento de águas efluentes, tratamento de águas residuais, abastecimento e tratamento de esgoto).

- Participar das atividades administrativas de controle e de apoio referente à sua área de atuação.

- Participar de reuniões com Municípios, Estados e União, bem como outras entidades públicas e privadas, realizando estudos, emitindo pareceres e fazendo exposição sobre situações e problemas identificados, opinando, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos referentes ao Município de Alfredo Chaves.

- Elaborar e aperfeiçoar a educação e a sensibilização ambiental do Município de Alfredo Chaves.

- Acompanhar e operacionalizar, em conjunto com o órgão competente a gestão dos resíduos sólidos do Município de Alfredo Chaves.

- Incentivar e implementar, em conjunto com o órgão competente, a coleta seletiva em área rural e urbana do Município de Alfredo Chaves.

- Desenvolver campanhas de conscientização em redes escolares municipais, estaduais e particulares.

- Implementar a aplicação do Plano Municipal de Arborização, se houver.

- Realizar a fiscalização de tecnologia/produção limpa e remediação de áreas degradadas.

- Participar ativamente de conselhos e consórcios municipais e regionais referente ao meio ambiente.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Participar ativamente das reuniões e elaborações de legislações ambientais referentes à sua área de atuação.
- Participar das etapas do licenciamento ambiental municipal, em conjunto com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, assinando a anotação de responsabilidade técnica.
- Estar atendo as legislações municipais, estaduais e federais, no que se refere a licenciamento, preservação, restauração, descumprimento, dentre outras atividades de envolvam o equilíbrio do meio ambiente.
- Representar o Município, junto com o seu superior, perante o Ministério Público e outros órgãos fiscalizadores, quando necessário.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### ENGENHEIRO ELÉTRICO

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Engenharia Elétrica, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição sintética

Compreende os cargos que se destinam a estudar, planejar, avaliar e elaborar projetos elétricos onde compete a supervisão, coordenação, fiscalização, orientação técnica, vistoria e perícia.

### Descrição detalhada

- Projetar sistemas elétricos observando, rigorosamente, as normas de segurança para evitar acidentes e incêndios.
- Supervisionar serviços de instalação de fiação elétrica e montagem de quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores.
- Testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado.
- Testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para indicar as partes defeituosas; - construir e manter redes elétricas dentro dos prédios, seguindo as normas de segurança e padrão de qualidade do INMETRO.
- Ler desenhos e esquemas de circuitos elétricos.
- Consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada.
- Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados.
- Elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia elétrica de todos as obras contratadas pelo município.
- Elaborar normas e acompanhar concorrências.
- Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros, atestando o cumprimento das especificações técnicas determinadas e declarando o fiel cumprimento do contrato.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Analisar e emitir pareceres em projetos elétricos.
- Participar da fiscalização do cumprimento das normas dentro de sua área de atuação.
  - Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Participar das atividades de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

classe a que pertence.

### **ENGENHEIRO FLORESTAL**

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Graduação em Engenharia Florestal, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### **Descrição sintética**

- Compreende os cargos que se destinam a elaborar, supervisionar, avaliar e realizar estudos, projetos ou pesquisas relacionados a conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente.

### **Descrição detalhada**

- Supervisionar e avaliar a coleta de dados sobre o meio ambiente, orientando pesquisas e analisando seus resultados, para obtenção de informes atualizados.
- Participar dos estudos de elaboração ou revisão de legislação ou normas pertinentes a medidas de melhoria de proteção ambiental do Município, fixando parâmetros numéricos ou outros limites relacionados à emissão de gases, resíduos sólidos, efluentes líquidos, calor e outras formas de matéria ou energia que produzam a degradação ambiental.
- Elaborar estudos, de acordo com a sua área de atuação, visando a recuperação de áreas degradadas ou ameaçadas de degradação ambiental.
- Exercer ação fiscalizadora, observando as normas de proteção ambiental contidas em leis ou em regulamentos específicos.
- Inspeccionar guias de trânsito de madeira, caibro, lenha, carvão, areia e qualquer outro produto extrativo, examinando-as à luz das leis e regulamentos que defendem o patrimônio florestal, para verificar a origem dos mesmos e apreendê-







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

los, quando encontrados em situação irregular.

- Emitir pareceres em processos de concessão de licenças para localização e funcionamento de atividades real ou potencialmente poluidoras ou de exploração de recursos ambientais.

- Desenvolver estudos, em sua área de atuação, visando a elaboração de técnicas redutoras ou supressoras da degradação ambiental.

- Acompanhar a conservação da flora e da fauna de parques e reservas florestais do Município, controlando as ações desenvolvidas e/ou verificando o andamento de práticas florestais, para comprovar o cumprimento das instruções técnicas e de proteção ambiental.

- Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, através da identificação de situações e problemas ambientais do Município, objetivando a capacitação da população para a participação ativa na defesa do meio ambiente.

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

- Participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação.

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.

- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<b>RECRUTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>ENGENHEIRO CIVIL</u></b>	
<b>Carga horária: 30h semanais</b>	<b>Jornada: 06h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Engenharia Civil, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende os cargos que se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar propostas arquitetônicas, observando seu tipo, estilo proposto, bem como as condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para a construção.</li><li>• Consultar outros especialistas da área de engenharia e arquitetura, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada.</li><li>• Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

necessários e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores imediatos para a aprovação.

- Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras.

- Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados.

- Elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativos a vias urbanas e obras de pavimentação em geral.

- Elaborar normas e acompanhar concorrências.

- Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros, atestando o cumprimento das especificações técnicas determinadas e declarando o fiel cumprimento do contrato.

- Analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica.

- Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares.

- Analisar e emitir pareceres em projetos de construção, demolição ou desmembramento de áreas ou edificações públicas e particulares.

- Fiscalizar a execução de planos de obras de loteamentos, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados.

- Participar da fiscalização do cumprimento das normas de posturas e obras realizadas no Município, conforme o disposto em legislação municipal.

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.

- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### CONTROLADOR PÚBLICO INTERNO

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em um campo de conhecimento nas áreas de atuação do órgão (Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia), reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição sintética

- Executa atividade de alto grau de complexidade, voltadas para o controle interno, acompanhando a elaboração e avaliando o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, além de acompanhar a elaboração e avaliar a execução dos programas e dos orçamentos quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras.

### Descrição detalhada

- Exercer o controle orçamentário e financeiro sobre as receitas e as aplicações dos recursos, em especial aferindo o cumprimento da programação financeira do cronograma de execução mensal de desembolso, previstos no art. 8º da Lei Complementar n.º 101/00, assim como da adoção das medidas de limitação de empenho e de movimentação financeira, que vierem a ser adotadas com vistas à obtenção do equilíbrio orçamentário e financeiro.

- Exercer o controle, através dos diversos níveis de chefia, visando o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos e a observância à legislação e às normas que orientam as atividades de planejamento, de orçamento, financeira e contábil.

- Controlar os limites de endividamento e aferir as condições para a realização de operações de crédito, assim como para a inscrição de compromissos em restos a pagar, na forma de legislação vigente.

- Efetuar o controle sobre a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos dos orçamentos do Município, na administração direta ou indireta, e sobre a abertura de créditos adicionais suplementares, especiais e extraordinárias.

- Manter controle dos compromissos assumidos pela Administração Municipal junto às entidades credoras, por empréstimos tomados ou relativos a dívidas confessadas, assim como dos avais e garantias prestadas e dos direitos e haveres do Município.

- Examinar e emitir parecer sobre as contas que devam ser prestadas





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

referentes aos recursos concedidos a qualquer pessoa física ou entidade à conta dos Orçamentos do Município, a título de subvenções, auxílio e/ou contribuições, adiantamentos ou suprimentos de fundos, bem como promover a tomada de contas dos responsáveis em atraso.

- Exercer controle sobre os valores à disposição de qualquer pessoa física ou entidade que utilize, arrecade, aguarde, gerencie ou administre qualquer conta do patrimônio público municipal ou pelas quais responda ou, ainda, que em seu nome assuma obrigações de natureza pecuniária, exigindo as respectivas prestações de contas, se for o caso.

- Propor a expansão e o aprimoramento dos sistemas de processamento eletrônico de dados, para que permitam realizar e verificar a contabilização dos atos e fatos de gestão de todos os responsáveis pela execução dos orçamentos fiscal, de seguridade social e de investimentos com a finalidade de promover as informações gerenciais necessárias à tomada de decisões.

- Exercer o acompanhamento do processo de lançamento, arrecadação, baixa e contabilização das receitas próprias, bem como quanto à inscrição e cobrança da Dívida Ativa.

- Acompanhar a elaboração da prestação de contas anual do Chefe do Poder Executivo, a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado.

- Aferir a consistência das informações rotineiras prestadas ao Tribunal de Contas do Estado e das informações encaminhadas à Câmara de Vereadores do Município, sobre matéria financeira, orçamentária e patrimonial, na forma de regulamentos próprios.

- Exercer o controle sobre a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

- Exercer as atividades da Controladoria Municipal.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>BIÓLOGO</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Ciências Biológicas/ Biologia Bacharelado, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• O biólogo executa atividades técnicas e científicas de grau superior de grande complexidade, que envolvem ensino, planejamento, supervisão, coordenação e execução de trabalhos relacionados com estudos, pesquisas, projetos, consultorias, emissão de laudos, pareceres técnicos e assessoramento técnico-científico nas áreas das Ciências Biológicas.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistência, assessoria, consultoria, aconselhamento, recomendação.</li><li>• Direção, gerenciamento, fiscalização; - Ensino, extensão, desenvolvimento, divulgação técnica, demonstração, treinamento, condução de equipe; - Especificação, orçamentação, levantamento, inventário.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo de viabilidade técnica, econômica, ambiental, socioambiental.</li><li>• Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo, parecer técnico, relatório</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

técnico, licenciamento, auditoria.

- Formulação, coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, pesquisa, análise, ensaio, serviço técnico.
- Gestão, supervisão, coordenação, curadoria, orientação, responsabilidade técnica; - Manejo, conservação, erradicação, guarda, catalogação.
- Patenteamento de métodos, técnicas e produtos.
- Provimento de cargos e funções técnicas.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### CONTADOR

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Ciências Contábeis, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

Compreende os cargos que se destinam a planejar, coordenar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo princípios, normas e procedimentos, obedecendo às determinações de controle externo, para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros da Prefeitura.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição detalhada

- Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário.
- Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil.
- Analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a exigências legais e formais de controle.
- Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos.
- Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura.
- Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável.
- Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de fundos municipais, verificando a correta aplicação dos recursos repassados, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável.
- Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno.
- Planejar, programar, coordenar e realizar exames, perícias e auditagens, de rotina ou especiais, bem como orientar a organização de processos





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

de tomadas de contas, emitindo certificado de auditoria, com a finalidade de atender a exigências legais.

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando a estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

classe a que pertence.

### FONOAUDIÓLOGO

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Graduação em Fonoaudiologia, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### **Descrição sintética**

- Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência fonoaudiológica à população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

### **Descrição detalhada**

- Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico.
- Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas – desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição.
- Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente.
- Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada.
- Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

- Participar da equipe de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos ligados à fonoaudiologia.
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<b><u>PSICÓLOGO</u></b>	
<b>Carga horária: 30h semanais</b>	<b>Jornada: 06h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduação em Psicologia, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende os cargos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da Psicologia para o planejamento, orientação e execução de atividades nas áreas clínica, educacional, do trabalho e social.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<u>Quando na área da Psicologia da Saúde</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos. Realiza atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais.</li><li>• Realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico.</li><li>• Realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico.</li><li>• Acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo.</li><li>• Preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos.</li><li>• Trabalhar em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares.

- Participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela.

- Criar, coordenar e acompanhar, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes.

- Participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, em nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas, dentre outros.

- Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas.

- Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades.

- Realizar pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental.

- Atuar junto à equipe multiprofissionais no sentido de levá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições.

- Atuar como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição. Orientação e acompanhamento à clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos.

- Participar dos planejamentos e realizar atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Participar de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando à prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico.
- Realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário.
- Participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio.
- Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento.
- Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões desejáveis de comportamento e relacionamento humano.
- Prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades, e de alterações comportamentais.
- Reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades.

### Quando na área da psicologia do trabalho

- Planejar, elaborar e avaliar análises de trabalho (profissiográfico, ocupacional, de posto de trabalho), para descrição e sistematização dos comportamentos requeridos no desempenho de cargos e funções, com o objetivo de subsidiar ou assessorar as diversas ações da administração.
- Participar do recrutamento de seleção pessoal, utilizando métodos e técnicas de avaliação (entrevistas, testes, provas situacionais, dinâmica de grupo,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

etc.), com o objetivo de assessorar as chefias a identificar os candidatos mais adequados ao desempenho das funções.

- Elaborar, executar e avaliar, em equipe multiprofissional, programas de treinamento e formação de mão-de-obra, visando a otimização de recursos humanos.
- Participar, assessorar, acompanhar e elaborar instrumentos para o processo de avaliação pessoal, objetivando subsidiar as decisões, tais como: promoções, movimentação de pessoal, planos de carreira, remuneração, programas de treinamento e desenvolvimento, etc.
- Planejar, coordenar, executar e avaliar, individualmente ou em equipe multiprofissional, programas de treinamento, de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos.
- Participar do processo de movimentação pessoal, analisando o contexto atual, os antecedentes e as perspectivas em seus aspectos psicológicos e motivacionais, assessorando na indicação da locução e integração funcional.
- Participar de programas e/ou atividades na área de segurança do trabalho, subsidiando-os quanto a aspectos psicossociais.
- Participar e assessorar estudos, programas e projetos relativos a organização do trabalho e definição de papéis ocupacionais: produtividade, remuneração, incentivo, rotatividade, absenteísmo e evasão em relação a integração psicossocial dos indivíduos e grupos de trabalho.
- Promover estudos para identificação das necessidades humanas em face da construção de projetos e equipamentos de trabalho (ergonomia).
- Participar de programas educacionais, culturais, recreativos e de higiene mental, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do trabalhador.
- Encaminhar e orientar os empregados e as organizações, quanto ao atendimento adequado, no âmbito da saúde mental, nos níveis de prevenção, tratamento reabilitação.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Elaborar diagnósticos psicossociais das organizações.
- Emitir pareceres e realizar projetos de desenvolvimento da organização no âmbito de sua competência.
- Realizar pesquisas visando a construção e ampliação do conhecimento teórico e aplicado ao trabalho.
- Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia do trabalho, ou setores em que elas se inserem, em instituições ou organizações em que essas atividades ocorrem.
- Desenvolver ações destinadas as relações de trabalho no sentido de maior produtividade e da realização pessoal dos indivíduos e grupos, intervindo na elaboração de conflitos e estimulando a criatividade na busca de melhor qualidade de vida no trabalho.
- Acompanhar a formulação e implantação de projetos de mudanças nas organizações, com o objetivo de facilitar ao pessoal a absorção das mesmas.
- Assessorar na formação e na implantação da política de recursos humanos das organizações.
- Participar do processo de desligamento de funcionários, no que se refere à demissão e ao preparo para aposentadoria, visando a elaboração de novos projetos de vida.
- Participar como consultor, no desenvolvimento das organizações sociais, atuando como facilitador de processos de grupo e de intervenção psicossocial nos diferentes níveis hierárquicos das estruturas formais.
- Exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas.
- Realizar pesquisas nas diversas unidades da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas convenientes.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais do trabalho.
- Receber, orientar e desenvolver projetos de capacitação em serviço para os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração à função que irá exercer e ao seu grupo de trabalho.
- Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre legislação trabalhista, normas e decisões da administração da Prefeitura.

### Quando na área da psicologia educacional

- Colaborar com a adequação, por parte dos educadores, de conhecimentos da Psicologia que lhes sejam úteis na consecução crítica e reflexiva de seus papéis.
- Desenvolver trabalhos com educadores e alunos, visando a explicitação e a superação de entraves institucionais ao funcionamento produtivo das equipes e ao crescimento individual de seus integrantes.
- Desenvolver, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam bloquear, na escola, o desenvolvimento de potencialidades, a auto realização e o exercício da cidadania consciente.
- Elaborar e executar procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas, visando, através de uma ação coletiva e interdisciplinar a implementação de uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento.
- Planejar, executar e/ou participar de pesquisas relacionadas a compreensão de processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características Psicossociais da clientela, visando a atualização e reconstrução do projeto pedagógico da escola, relevante para o ensino, bem como suas condições de desenvolvimento e aprendizagem, com a finalidade de fundamentar a atuação







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

crítica do Psicólogo, dos professores e usuários e de criar programas educacionais completos, alternativos, ou complementares.

- Participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação naqueles aspectos que digam respeito aos processos de desenvolvimento humano, de aprendizagem e das relações interpessoais, bem como participar da constante avaliação e do redirecionamento dos planos, e praticas educacionais implementadas.

- Desenvolver programas de orientação profissional, visando um melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, fundamentados no conhecimento psicológico e numa visão crítica do trabalho e das relações do mercado de trabalho.

- Diagnosticar as dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional e encaminhar, aos serviços de atendimento da comunidade, aqueles que requeiram diagnósticos e tratamento de problemas psicológicos específicos, cuja natureza transcenda a possibilidade de solução na escola, buscando sempre a atuação integrada entre escola e a comunidade.

- Supervisionar, orientar e executar trabalhos na área de Psicologia Educacional.

- Aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia, respeitando a diversidade de concepções.

- Providenciar ou aplicar técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, fundamentado nos conhecimentos científicos.

- Efetuar, com os Especialistas de Educação, estudos voltados para os sistemas de motivação, métodos de capacitação de pessoal, processos de ensino e aprendizagem e diferenças individuais, objetivando uma atuação integrada de orientação endereçada aos profissionais da escola, levando-se em consideração as diretrizes atuais de inclusão caracterizada pelo atendimento dos alunos portadores





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

de necessidades educacionais especiais integradas ao atendimento geral do alunado.

- Analisar as características de indivíduos supra e infradotados, utilizando métodos de observação e experiências, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas às diferentes qualidades de inteligência.

- Identificar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neuropsicológicos, utilizando meios apropriados, para aconselhar o tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o indivíduo para tratamento com outros especialistas.

- Prestar orientação psicológica aos professores da rede de ensino auxiliando-os na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos.

- Participar dos programas de capacitação em serviço dos profissionais do ensino.

- Atuar de forma integrada com outros profissionais da área educacional.

- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

- Participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação.

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### Quando na área da Psicologia Social

- Promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais nacionais, culturais, intra e interculturais.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Atuar junto a organizações comunitárias, em equipe multiprofissional no diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de programas comunitários, no âmbito da saúde, lazer, educação, trabalho e segurança.
- Assessorar órgãos públicos e particulares, organizações de objetivos políticos ou comunitários, na elaboração e implementação de programas de mudança de caráter social e técnico, em situações planejadas ou não.
- Atuar junto aos meios de comunicação, assessorando quanto aos aspectos psicológicos nas técnicas de comunicação e propaganda.
- Pesquisar, analisar e estudar variáveis psicológicas que influenciam o comportamento do consumidor.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### NUTRICIONISTA

**Carga horária: 30h semanais**

**Jornada: 06h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Nutrição, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

- Prestam assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

enfermos); planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição; efetuam controle higiênico-sanitário; participam de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos.

### Descrição detalhada

- Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas.
- Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura.
- Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência.
- Supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visitando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas.
- Acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches.
- Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura.
- Planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor.
- Participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas dos órgãos municipais, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências.
- Elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos.

- Realizar pesquisas no mercado fornecedor, seguindo critério custo qualidade.
- Emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas.
- Participar das atividades do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAM.
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação.
- Participar das ações de educação em saúde.
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, compatíveis com sua especialização profissional.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.

• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### **PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

• **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.

• **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### **AUDITOR PÚBLICO INTERNO**

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

• Graduação em um campo de conhecimento nas áreas de atuação do órgão (Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia), reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

• Registro da classe profissional.

### **Descrição sintética**

• Demonstrar conhecimento sobre matéria orçamentária, financeira, contábil, jurídica e administração-pública, além de dominar os conceitos relacionados ao controle interno e a atividade de auditoria. Assim também como demonstrar conhecimento da respectiva legislação vigente, realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal, emitir pareceres, elaborar relatórios e assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **Descrição detalhada**

• Realizar auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional; coordenar, quando designado, a execução de auditoria.

• Elaborar relatórios de auditoria; desenvolver estudos e pesquisas sobre matérias de interesse da Administração Municipal.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Elaborar programas e roteiros de auditorias de natureza extraordinária e especial; emitir laudos e pareceres por solicitação do Controlador (a) Geral.
- Efetuar levantamentos, conferências, análise de processos e documentos e outras atividades compatíveis e correlatas.
- Realizar auditorias internas para medir, avaliando a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programações próprias, nos diversos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal de Alfredo Chaves/E.S., abrangendo as administrações Direta e Indireta, bem como elaborar os respectivos relatórios de auditoria;
  - Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno;
  - Assessorar as atividades para que todas as atribuições correlatas à Controladoria Interna sejam cumpridas;
  - Assessorar o apoio ao controle externo, auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quando do encaminhamento de documentos e informações;
  - Prestar assessoramento administrativo nos aspectos relacionados com o controle interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão;
  - Contribuir para a melhoria ou implantação de sistema de processamento eletrônico de dados em todas as atividades de administração pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;
  - Elaborar o Plano Anual de Auditoria e cumpri-lo integralmente.
  - Executar outras tarefas afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### **PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### **FISCAL TRIBUTÁRIO**

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Graduação em um campo de conhecimento nas áreas de atuação do órgão (Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia), reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### **Descrição sintética**

• Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.

### **Descrição detalhada**

#### **Fiscalizar o Cumprimento da Legislação Tributária**

- Planejar ação fiscal.
- Fiscalizar estabelecimentos públicos e privados.
- Fiscalizar cartórios.
- Fiscalizar eventos (shows, feiras e exposições).
- Fiscalizar mercadorias, bens e serviços.
- Desenquadrar regimes especiais.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte.
- Examinar contabilidade das empresas.
- Conciliar documentos fiscais.
- Revisar declarações espontâneas do contribuinte.
- Circularizar documentos.
- Impor penalidades.
- Acompanhar inventários falências e concordatas.
- Intimar contribuintes.
- Solicitar informações bancárias.
- Requisitar força policial.

### Constituir o Crédito Tributário

- Identificar sujeito passivo da tributação.
- Identificar bens, mercadorias e serviços.
- Identificar a ocorrência do fato gerador.
- Determinar base de cálculo.
- Identificar alíquota aplicável.
- Verificar irregularidades.
- Lavrar notificações.
- Lavrar auto de infração.
- Emitir notificações de lançamento de débitos.
- Retificar lançamentos.
- Replicar defesa do contribuinte.

### Controlar a Arrecadação de Tributos

- Arrecadar valores tributários.
- Controlar recolhimento do contribuinte.
- Controlar regime especial de arrecadação.
- Atualizar débitos fiscais.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Controlar parcelamento de débito.
- Inscrever crédito tributário na dívida ativa.
- Encaminhar débitos para cobrança judicial.
- Analisar consistência de documentos de arrecadação.
- Controlar desempenho da arrecadação.
- Realizar procedimentos e auditoria na rede arrecadadora.
- Montar relatórios de crédito tributário.
- Controlar certificado de crédito.
- Prever receita tributária para fins orçamentários.

### Efetuar o Controle de Bens, Mercadorias e Serviços

- Conferir mercadorias.
- Apreender mercadorias e bens.
- Efetuar conferência de manifestos, vistorias e buscas.
- Nomear depositários de bens e mercadorias apreendidos.

### Analisar Processos Administrativo-Fiscais

- Analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais.
- Elaborar pareceres.
- Elaborar despachos decisórios.
- Elaborar decisões.
- Conceder regime especial ou atípico.
- Parcelar dívidas de contribuinte.
- Enquadrar contribuinte em regime especial de fiscalização.
- Autorizar uso de equipamentos emissores de documentos fiscais.
- Credenciar interventor em equipamento emissor de cupons fiscais.
- Encaminhar representação de ilícito tributário.
- Assessorar elaboração de normas.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Compor juntas de julgamento.

### Organizar o Sistema de Informações Cadastrais

- Analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal.
- Enquadrar contribuinte na atividade econômica.
- Administrar sistema de informações tributárias.
- Operar sistema de informações tributárias.
- Verificar integridade das informações cadastrais.
- Bloquear contribuinte em situação irregular.
- Pesquisar valores de bens e serviços.
- Pesquisar valores de locação de imóveis.
- Elaborar planta genérica de valores.
- Atualizar pautas de valores mínimos de bens e mercadorias.

### Realizar Diligências

- Diligenciar repartições públicas e privadas.
- Coletar informações do contribuinte.
- Localizar bens de empresas e pessoas devedoras.
- Levantar estoque de mercadorias e bens.
- Apreender livros e documentos.
- Realizar operações especiais (blitz).
- Subsidiar a justiça nos processos tributários.
- Arrolar bens e direitos para garantia do crédito tributário.

### Atender o Contribuinte

- Orientar contribuinte no plantão fiscal.
- Responder consultas do contribuinte.
- Autorizar confecção de documentos fiscais.
- Autorizar uso de livros fiscais.
- Calcular débitos fiscais.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Autorizar utilização de crédito extemporâneo.
- Eliminar pendência de regularidade fiscal.
- Recepcionar arquivos magnéticos de contribuinte.
- Emitir certidões de regularidade fiscal.

### Demonstrar Competências Pessoais

- Demonstrar perspicácia.
- Demonstrar discrição.
- Demonstrar capacidade de análise.
- Exercer autoridade.
- Demonstrar tirocínio.
- Demonstrar capacidade de decisão (ser resoluto).
- Demonstrar imparcialidade.
- Demonstrar bom senso e equilíbrio.
- Manifestar raciocínio lógico.
- Demonstrar espírito de equipe.

### **RECRUTAMENTO**

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### **PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### **CIENTISTA DA COMPUTAÇÃO**

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Ciência da Computação, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

• Desenvolvem pesquisas científicas em ciências naturais e exatas tais como, computação e informática, meio ambiente, química, física e matemática, coletando, analisando e tratando dados físicos, químicos, biológicos, culturais e de fontes secundárias; criam metodologias, técnicas, equipamentos e ferramentas para pesquisa com a realização de experimentos e a construção de modelos e teorias; elaboram projetos e coordenam atividades de pesquisa, formam recursos humanos, disseminam conhecimentos científicos; podem prestar serviços de consultoria e realizar avaliações.

### Descrição detalhada

• Administrar ambiente computacional, definindo parâmetros de desempenho disponibilidade de ambiente computacional, prevenindo falhas, coletando indicadores de utilização do ambiente, analisando parâmetros de disponibilidade, indicadores de capacidade e desempenho, controlando níveis de serviços, automatizando rotinas, implantando projeto físico de banco de dados, inventariando recursos computacionais, documentando ambiente computacional, definindo procedimentos de migração de dados, bem como pesquisar e especificar recursos computacionais e acompanhar a execução de serviços e produtos de terceiros;

• Fornecer suporte técnico no uso de recursos computacionais, diagnosticando problemas, orientando usuários, eliminando falhas, fornecendo informações de problemas diagnosticados para outras áreas, acompanhando a solução de problemas, fornecendo suporte ao desenvolvimento de projetos, desenvolvendo programas de computador (ferramentas) para apoio ao usuário.

- Configurar recursos do ambiente computacional, do sistema operacional,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

de equipamentos e sistemas de conectividade, placas, componentes e periféricos, de parâmetros e perfis de usuários de redes locais, bem como de parâmetros e perfis de usuários de sistemas operacionais, configurando aplicativos e mecanismos de segurança.

- Gerenciar a segurança de ambiente computacional, elaborando procedimentos de cópia de segurança e recuperação, executando rotinas de cópia de segurança e recuperação, definindo normas de segurança de acesso a recursos, rede de computadores e sistemas operacionais, padronizando códigos de usuários e grupos e de tipos de autenticação de usuário bem como auditorando o uso de ambiente computacional.

- Instalar sistemas computacionais, instalando sistema operacional, serviços de rede de computadores e equipamentos de conectividade bem como instalar placas, componentes, periféricos, aplicativos e correções de sistemas computacionais.

- Zelar pela segurança da rede e das informações contra acesso indevido, criando mecanismos de proteção;

- Criar mecanismos que garantam a confiabilidade das informações que circulam na rede.

- Manter contato com usuários para conhecer suas necessidades.

- Determinar a configuração adequada do equipamento que constituirá a rede.

- Garantir o bom funcionamento de equipamentos, cabeamentos, tomados de rede, placas, entre outros;

- Garantir o perfeito funcionamento de sistemas operacionais.

- Garantir acesso a internet a todos os usuários da rede interna.

- Cadastrar os usuários e suas senhas e códigos que lhes permitam trabalhar na rede.

- Verificar tempos de resposta da rede.

- Definir modos de realizar as trocas de mensagem.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Detectar problema de tráfego, localizá-los e solucioná-los.
- Executar outras atribuições afins.

### Atividades relacionadas à internet

- Desenvolver e administrar sites internet e intranet, incluindo desenvolvimento das páginas e administração dos servidores.
  - Desenvolver a parte visual dos projetos de websites, criando imagens e animações envolvendo cores, layouts e tipografia, utilizando técnicas e ferramentas de webdesigner.
    - Gerenciar e supervisionar atividades terceirizadas de webmaster e de webdesigner.
    - Executar outras atribuições afins.

### **RECRUTAMENTO**

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### **PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### **ADMINISTRADOR**

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Graduação em Administração ou Gestão Pública, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição sintética

- Orientar, coordenar e articular as atividades dos serviços; informar e submeter a despacho superior os assuntos relativos aos serviços e todos aqueles cuja tramitação lhes compete assegurar; distribuir o pessoal pelos Serviços e zelar pela sua disciplina; assegurar a necessária coordenação entre os Serviços de apoio de unidade; secretariar os órgãos comuns, preparar as decisões tomadas e assegurar a elaboração das correspondentes atas, sempre que tais órgãos não disponham de Secretário próprio, como tal designado nos termos legais e ou regimentais; coordenar os projetos destinados à modernização e simplificação administrativa dos serviços.

### Descrição detalhada

- Administrar organizações: Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações, recursos financeiros e orçamentários; gerir recursos tecnológicos; administrar sistemas, processos, organização e métodos; arbitrar em decisões administrativas e organizacionais.
- Elaborar planejamento organizacional: Participar na definição da visão e missão do órgão; analisar a organização no contexto externo e interno; identificar oportunidades e problemas; definir estratégias; apresentar proposta de programas e projetos; estabelecer metas gerais e específicas.
- Implementar programas e projetos: Avaliar viabilidade de projetos; identificar fontes de recursos; dimensionar amplitude de programas e projetos; traçar estratégias de implementação; reestruturar atividades administrativas; coordenar programas, planos e projetos; monitorar programas e projetos.
- Promover estudos de racionalização, analisar estrutura organizacional; levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos; diagnosticar métodos e processos; descrever métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços; elaborar normas e procedimentos; estabelecer rotinas de trabalho; revisar normas e procedimentos.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Realizar controle do desempenho organizacional: Estabelecer metodologia de avaliação; definir indicadores e padrões de desempenho; avaliar resultados; preparar relatórios; reavaliar indicadores.
- Prestar consultoria: Elaborar diagnóstico, apresentar alternativas, emitir pareceres e laudos, facilitar processos de transformação, analisar resultados de pesquisa, atuar na mediação e arbitragem administrativa e realizar perícia.
- Participar de estudos de política organizacional, diagnosticando e efetuando análises situacionais, propondo soluções e mudanças à sistematização e operacionalização de projetos, integrando equipe multiprofissional.
- Planejar, coordenar e acompanhar a prestação de serviços técnico-administrativos, fazendo cumprir leis e regulamentos com função do interesse público e a serviço da comunidade.
- Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Preparar relatórios, planilhas, informações e pareceres técnicos para expedientes e processos em situações que requeiram conhecimentos e técnicas de administração, analisando situações e propondo alternativas para decisão superior, considerando os aspectos gerais.
- Realizar pesquisas e estudos relacionados com a análise, planejamento, implantação, controle e solução dos problemas relacionados à administração de pessoal, classificação de cargos, organização e métodos, seleção e treinamento, administração orçamentária e outros.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Prestar consultoria administrativa.
- Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Graduação em Tecnologia em Gestão Ambiental, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

### Descrição sintética

- Elaboram e implantam projetos ambientais; gerenciam a implementação do sistema de gestão ambiental, implementam ações de controle de emissão de poluentes, administram resíduos e procedimentos de remediação, bem como prestam consultoria, assistência e assessoria.

### Descrição detalhada

- Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico.
- Desempenho de cargo e função técnica.
- Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Elaboração de orçamento.
- Padronização, mensuração e controle de qualidade.
- Execução de obra e serviço técnico.
- Fiscalização de obra e serviço técnico.
- Produção técnica e especializada.
- Condução de trabalho técnico.
- Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- Execução de instalação, montagem e reparo.
- Operação e manutenção de equipamento e instalação.
- Execução de desenho técnico.
- Execução de obra e serviço técnico;
- Fiscalização de obra e serviço técnico;
- Produção técnica especializada.
- Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Desempenho de cargo e função técnica;
- Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Graduação em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional.

#### **Descrição sintética**

- Orientar, coordenar e articular as atividades dos serviços; auxiliar nas tarefas envolvidas na organização e controle de Recursos Humanos; planejar ações voltadas ao desenvolvimento dos funcionários.

#### **Descrição detalhada**

- Processar admissões e demissões.
- Alimentar o sistema no cadastro de férias.
- Atualização de cargos e salários.
- Produzir certidão de tempo de serviço.
- Calcular e conferir folhas de pagamento e cartão alimentação.
- Cuidar dos benefícios dos funcionários, tais como: quinquênio, progressão, mudança de nível e férias prêmio.
- Administração de estagiários.
- Liberação para os créditos bancários e recolhimentos periódicos.
- Realizar o atendimento e esclarecer dúvidas de funcionários.
- Orientar o processamento de documentos diversos em cumprimento da legislação vigente (DIRF, Declaração de Rendimentos, PIS, RAIS, Contribuições Sindicais e SEFP). Confere os dados, envia aos órgãos destinatários e arquiva as cópias, para controle e atendimento da fiscalização bem como.
  - Atender à fiscalização do Tribunal de Contas e a Previdência Social.
  - Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos Recursos Humanos em sua área de atuação.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Participar das atividades administrativas, referentes ao Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### GRUPO OCUPACIONAL SEMI-PROFISSIONAL

#### AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo e Curso Técnico da área, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional, se a profissão exigir.

#### Descrição Sintética

- Compreende os cargos que se destinam a orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, além de orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais, bem como compreende os cargos que se destinam a executar trabalhos de fiscalização no campo da higiene pública e sanitária e os cargos que se destinam a orientar e esclarecer os contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações legais referentes ao pagamento de tributos, empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação.





### Descrição detalhada

#### Atribuições típicas com relação à fiscalização de Obras e Posturas

- Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente à obras públicas e particulares.
- Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se.
- Verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado.
- Embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas.
- Solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes.
- Verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido alterações de ampliação, transformação e redução.
- Acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição.
- Inspecionar a execução de reformas de próprios municipais.
- Verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos.
- Fiscalizar as obras e serviços realizados em logradouros públicos no que se refere à licença exigida pela legislação específica.
- Intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos transgressores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares.
- Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas.
- Coletar dados para a atualização do cadastro urbanístico do Município.
- Verificar a instalação e localização de móveis, equipamentos, veículos, utensílios e objetos, de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos, de ordem e segurança pública.
- Inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização. Verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines ou em logradouros públicos.
- Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias.
- Verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, reforma ou demolição, bem como a carga e descarga de material na via pública.
- Verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas comerciais, bem como terra, folhas e galhos dos jardins e quintais particulares, objetivando a desobstrução da via pública.
- Analisar e emitir parecer nos pedidos de demolição e habite-se.
- Apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos.
- Autuar e apreender as mercadorias por irregularidades e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas. Verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais.
- Verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

logradouros públicos.

- Verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado.

- Fiscalizar os terrenos, pátios e quintais, para que sejam mantidos livres de mato, água estagnada e lixo.

- Fiscalizar as ligações de esgoto clandestinas, diretamente em rios, lagos, lagoas e mar.

- Fiscalizar, intimar e autuar os proprietários ou arrendatários de terrenos situados em ruas dotadas de meio-fio, que não estejam devidamente murados e com a respectiva calçada construída.

- Verificar as violações às normas sobre poluição sonora: uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, alto-falantes, bandas de música, entre outras.

- Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos transgressores das posturas municipais e da legislação urbanística.

- Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações.

- Solicitar força policial para dar cumprimento à ordens superiores, quando necessário.

- Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas.

- Executar outras atribuições afins.

### Atribuições típicas com relação à fiscalização de saúde pública

- Inspecionar ambientes e estabelecimentos de alimentação pública, verificando o cumprimento das normas de higiene sanitária contidas na legislação em vigor.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos de venda de gêneros alimentícios, inspecionando a qualidade, o estado de conservação e as condições de armazenamento dos produtos oferecidos ao consumo.
- Proceder à fiscalização dos estabelecimentos que fabricam ou manuseiam alimentos, inspecionando as condições de higiene das instalações, dos equipamentos e das pessoas que manipulam os alimentos.
- Colher amostras de gêneros alimentícios para análise em laboratório, quando for o caso.
- Providenciar a interdição da venda de alimentos impróprios ao consumidor. Inspeccionar poços, fossas, rios, drenos, pocilgas e águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação e coletando material para posterior análise.
- Inspeccionar, sob supervisão de profissional da área, hotéis, restaurantes, laboratórios de análises clínicas, farmácias, consultórios médicos ou odontológicos, entre outros, observando a higiene das instalações, documentos necessários para funcionamento e responsabilidade técnica.
- Inspeccionar, sob supervisão de profissional da área, as condições sanitárias dos portos e aeroportos, estações ferroviárias, logradouros públicos, locais e estabelecimentos de repouso, de reuniões e diversão pública em geral, cemitérios, necrotérios, bem como das medidas sanitárias referentes às inumações, exumações, translações e cremações.
- Comunicar as infrações verificadas, propor a instauração de processos e proceder às devidas autuações de interdições inerentes à função.
- Orientar o comércio e a indústria quanto às normas de higiene sanitária.
- Providenciar a interdição de locais com presença de animais, tais como pocilgas e galinheiros, que estejam instalados em desacordo com as normas constantes do Código de Posturas do Município.
- Zelar pelas condições de saúde dos animais, observando-os e identificando os doentes, comunicando a ocorrência ao superior imediato para evitar





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

a contaminação dos demais e solicitando a atuação clínica da Defesa Sanitária Animal da Secretaria Municipal de Agricultura.

- Elaborar relatórios das inspeções realizadas, bem como assinar documentos de rotina de trabalho tais como mapa diário de visitas, notificações, termos de intimação, autos de multa, infração, interdição, entre outros.
- Executar outras atribuições afins.

### Atribuições típicas com relação à fiscalização de tributos

- Auxiliar na instrução do contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária.
- Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa.
- Auxiliar no cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos.
- Verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica.
- Auxiliar na verificação dos registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes.
- Auxiliar na verificação dos Balanços e Declarações de Imposto de Renda, objetivando comparar as receitas lançadas com as receitas constantes nas notas fiscais.
- Participar da análise e julgamento de processos administrativos em sua área de atuação.
- Emitir parecer em processos de consulta ou qualquer processo em que for instado a se pronunciar.
- Auxiliar na investigação da evasão ou fraude no pagamento dos tributos.
- Fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas.
- Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

industriais, de prestação de serviços das pessoas jurídicas e autônomas e produtor rural.

- Auxiliar na verificação das licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida.
- Informar processos referentes à avaliação de imóveis e pedidos de revisão de lançamento de tributos.
- Auxiliar na lavratura dos autos de constatação de infração e apreensão, bem como termos de início e término de fiscalização e de ocorrências.
- Propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal.
- Auxiliar no lançamento e na cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas.
- Propor regimes de estimativa e arbitramentos.
- Elaborar relatórios das inspeções realizadas.
- Auxiliar na propositura das medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município.
- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

classe a que pertence.

### **ASSISTENTE TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO**

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Nível médio completo e Curso Técnico em Administração, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação – MEC.
- Registro da classe profissional, se a profissão exigir.

#### **Descrição Sintética**

Executar atividades de médio grau de complexidade, voltadas para o apoio técnico e administrativo às atribuições inerentes ao cargo de Técnico de Controle Interno, inclusive às que relacionam com realização de serviços de natureza especializada.

#### **Descrição detalhada**

- Acompanhar a elaboração e avaliar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Acompanhar a elaboração e avaliar a execução dos programas e dos orçamentos quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras.
- Auxiliar na comprovação da legalidade e legitimidade dos atos de gestão de governo e avaliar os resultados quanto à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, assim como a boa e regular aplicação dos recursos públicos por pessoas e entidades de direito público e privado.
- Auxiliar na avaliar os custos das compras, obras e serviços realizados pela Administração e apurados em controles regulamentados na Lei de Diretrizes Orçamentária.
- Auxiliar no controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos, haveres e inscrição de despesas em restos a pagar.
- Verificar a fidelidade funcional dos agentes da Administração responsáveis por bens e valores públicos.
- Auxiliar na fiscalizar o cumprimento das medidas adotadas para retorno





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

das despesas de pessoal e montante da dívida aos limites estabelecidos no regramento jurídico.

- Acompanhar o cumprimento da destinação vinculada de recursos da alienação de ativos.

- Acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal.

- Acompanhar o cumprimento dos gastos mínimos em ensino e saúde.

- Acompanhar o equilíbrio de caixa em cada uma das fontes de recursos.

- Auxiliar na conferência cálculos e apontar os enganos que encontrar.

- Fazer conferência de documentos.

- Manter o registro sistemático de legislação e jurisprudência do tribunal.

- Examinar, para efeito de fiscalização financeira e orçamentária, as vias de empenhos encaminhados ao Tribunal de Contas.

- Auxiliar no exercício da fiscalização contábil e realizar auditorias financeira, orçamentária, operacional e patrimonial no que se refere à legalidade, legitimidade, economicidade.

- Fiscalizar e analisar a legitimidade dos gastos com folha de pagamento.

- Auxiliar na verificação da regularidade dos procedimentos licitatórios.

- Apurar os fatos inquinados de ilegais ou irregulares praticados por agentes públicos ou privados na utilização dos recursos estaduais ou renúncia de receita.

- Auxiliar na elaboração de documentos de prestação de contas anuais do ordenador de despesas para atendimento das determinações estatutárias.

- Auxiliar na Elaboração dos relatórios de gestão.

- Verificar e avaliar a adoção de medidas para observância dos limites com despesas de pessoal.

- Manter atualizado o cadastro de gestores públicos.

- Apoiar o controle externo no cumprimento de sua missão institucional.

- Expedir recomendações, ofícios, comunicações internas e notificações.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<b>RECRUTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>INSEMINADOR</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo combinado com Curso Técnico em Inseminação Artificial de Animais, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional, se a profissão exigir.</li></ul>	
<b>Descrição Sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejar, alimentar e monitorar a saúde e o comportamento de animais da pecuária; condicionar e adestrar animais; sob orientação de veterinários e técnicos, tratar da sanidade de animais, manipulando e aplicando medicamentos e vacinas, higienizar animais e recintos; aplicar técnicas de inseminação e castração; realizar atividades de apoio, assessorando em intervenções cirúrgicas, exames clínicos e radiológicos, pesquisas, necropsias e sacrifícios de animais.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deposição mecânica do sêmen no aparelho reprodutor da fêmea.</li><li>• Produção e distribuição de sêmen, seguindo as normas de controle da Associação Brasileira de Inseminação Artificial.</li><li>• Orientar os produtores sobre o uso da inseminação artificial através da promoção e divulgação da técnica, e de campanhas promocionais para melhoria do</li></ul>	







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

rebanho.

- Promover o aperfeiçoamento e o desenvolvimento do setor de inseminação.
- Colaborar com o poder público municipal para execução de projetos de inseminação.
- Pesquisar a introdução de novas técnicas nos trabalhos de inseminação artificial.
- Buscar o melhoramento do rebanho em menor tempo e a um baixo custo através da utilização de sêmen de reprodutores comprovadamente provados superiores para a produção de leite e carne.
  - Promover a completa fecundação, ou seja, a união do espermatozoide com o óvulo e a formação de um novo ser.
  - Garantir o controle zootécnico do rebanho.
  - Requisitar o material, quando necessário. - possibilitar a redução da dificuldade em partos, obtendo assim maior reprodutividade.
  - Observar o cio do animal, garantindo sua fecundação no tempo certo.
  - Colher o sêmen.
  - Providenciar os exames laboratoriais e envasamento do sêmen.
  - Promover as anotações de dados de inseminação na ficha do animal, tais como: data de inseminação, período, nome do touro, nome da vaca, etc.
  - Garantir um rebanho mais saudável.
  - Participar periodicamente de cursos de reciclagem para que os principais pontos de inseminação sejam discutidos.
  - Interessar-se pela sua atividade, para que as tarefas de observação de cio, horário de inseminação e cuidados na aplicação do sêmen, sejam executadas com muito rigor e dedicação.
  - Contribuir para a introduzir nos rebanhos qualidades genéticas capazes de melhorar os índices de produção.
  - Promover palestras e encontros com pequenos e médios produtores.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<b>RECRUTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b>OFICIAL ADMINISTRATIVO</b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo e Curso Técnico em Administração, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional, se a profissão exigir.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende os cargos que se destinam a executar e coordenar tarefas de apoio técnico-administrativo e financeiro aos trabalhos e projetos de diversas áreas, desenvolvendo atividades mais complexas que requeiram certo grau de autonomia e envolvam coordenação e supervisão.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração.</li><li>• Participar da elaboração ou desenvolvimento de estudos, levantamentos, planejamento e implantação de novos serviços.</li><li>• Auxiliar o profissional de nível superior na realização de estudos de simplificação de rotinas administrativas, executando levantamento de dados,</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais.

- Colaborar com o técnico da área na elaboração de manuais de serviço e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo.
- Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade.
- Interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação.
- Analisar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções.
- Coordenar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos.
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura.
- Coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria.
- Orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração do desempenho da unidade ou da administração.
- Orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe.
- Atender ao público com atenção e cortesia.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### TÉCNICO AGRÍCOLA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo e Curso Técnico em Agropecuária, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional, se a profissão exigir.

### Descrição sintética

• Prestam assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança; executam projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejam atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infraestrutura; promovem organização, extensão e capacitação rural; fiscalizam produção agropecuária; desenvolvem tecnologias adaptadas à produção agropecuária; podem disseminar produção orgânica.

### Descrição detalhada

- Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros ou de culturas externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais.
- Orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município, a população e os participantes de projetos, visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo-os sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas.

- Auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios em viveiros, áreas verdes e cultivos externos do interesse da Prefeitura Municipal, para fornecer subsídios que facilitem a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas.

- Orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nos viveiros ou em outras áreas, indicando a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização.

- Proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise.

- Orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, medindo, fixando piquetes e observando a distância recomendada para cada tipo de cultura.

- Orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, instruindo sobre a construção de ripados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças.

- Promover reuniões e contatos com a população do Município, motivando-a para a adoção de práticas hortifrutigranjeiras, recomendando técnicas adequadas, ressaltando as vantagens de sua utilização, reportando-se a resultados obtidos em outros locais, a fim de criar condições para a introdução de práticas de cultivo, visando o melhor aproveitamento do solo.

- Orientar produtores quanto à formação de capineiras, pastagens e outras forrageiras destinadas à alimentação animal.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Orientar produtores quanto à combinação de alimentos, propondo fórmulas adequadas a cada tipo de criação animal.
- Orientar produtores quanto às condições ideais de armazenamento e/ou estocagem de produtos agropecuários, levando em consideração a localização e os aspectos físicos de galpões, salas ou depósitos, para garantir a qualidade dos mesmos, bem como evitar perdas.
- Executar experimentos agrícolas em viveiros ou em outras áreas do Município, registrando dados relativos ao desenvolvimento do experimento, coletando materiais abióticos, bióticos e outros, para fins de estudo.
- Orientar produtores quanto a práticas conservacionistas do solo, para evitar a degradação e exaustão dos recursos naturais do mesmo.
- Inventariar dados sobre espaços agrícolas e agricultáveis do Município, de forma a melhor aproveitá-los, aumentando assim sua produtividade.
- Orientar grupos interessados em práticas agrícolas, acompanhando a execução de projetos específicos, esclarecendo dúvidas, oferecendo sugestões e concluindo sobre sua validade.
- Coletar, classificar e catalogar sementes e frutos colhidos em áreas experimentais e no campo, medindo diâmetro, comprimento e espessura, pesando-os e cortando-os, anotando os dados em formulários próprios para subsidiar posterior análise e comparação de produtividade.
- Supervisionar os trabalhos realizados pelos auxiliares, distribuindo tarefas, orientando quanto à correta utilização de ferramentas e equipamentos, verificando as condições de conservação e limpeza de viveiros, galpões e outras instalações.
- Participar da realização de eventos agropecuários realizados no Município, bem como atuar como instrutor em atividades educacionais junto às escolas municipais e à população em geral.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Zelar pelo sigilo de estudos experimentais desenvolvidos em áreas pertencentes ao Município.
- Requisitar, sempre que necessário, os serviços de manutenção de equipamentos ou ferramentas, bem como a aquisição de materiais utilizados na execução dos serviços.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### TÉCNICO EM CONTABILIDADE

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo e Curso Técnico em Contabilidade, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional, se a profissão exigir.

### Descrição sintética

- Realizar atividades inerentes à contabilidade pública de órgãos governamentais e outras instituições públicas; identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria; auxiliar na execução a contabilidade em geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; auxiliar na administração





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

departamento de pessoal e do controle patrimonial.

### Descrição detalhada

- Auxiliar na organização dos serviços de contabilidade da Prefeitura, envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil, orçamentário e patrimonial.

- Conduzir a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura.

- Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações.

- Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis.

- Auxiliar na elaboração de balanços, balancetes, notas explicativas, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da Prefeitura.

- Informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis.

- Organizar relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial da Prefeitura, transcrevendo dados e emitindo pareceres.

- Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis.

- Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas da classe.

- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.

- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo e Curso Técnico em Meio Ambiente, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.
- Registro da classe profissional, se a profissão exigir.

### Descrição sintética

• Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho; operar máquinas, equipamentos e instrumentos; coordenar processos de controle ambiental, utilidades, tratamento de efluentes e levantamentos meteorológicos; realizar análises físico-químicas e micro biológicas dos efluentes; monitorar a segurança no trabalho.

### Descrição detalhada

- Supervisionar a execução de atividades florestais, desde a construção de viveiros florestais e infra-estrutura, produção de mudas e colheita florestal até o manejo de florestas nativas.
  - Inventariar florestas e planejar atividades florestais.
  - Auxiliar na elaboração de laudos e documentos técnicos.
  - Manter unidades de conservação e de produção, atuar na preservação e conservação ambientais.
  - Fiscalizar e monitorar fauna e flora.
  - Operar máquinas, equipamentos e instrumentos meteorológicos.
  - Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos,





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho.

- Participar na coordenação de processos de controle ambiental, utilidades, tratamento de efluentes e levantamentos meteorológicos.
- Acompanhar e encaminhar os dados recebidos das estações meteorológicas ao setor competente.
- Orientar e acompanhar os trabalhos de preenchimento dos relatórios, garantindo a exatidão e qualidade das observações meteorológicas.
- Manter contatos com outras estações ou postos meteorológicos, servindo-se de comunicação formal ou codificados para receber e transmitir informações Meteorológicas.
- Dar suporte na instalação de novas estações agro-meteorológico ou postos nos termos pluviométricos, determinando local de instalação.
- Realizar análises físico-químicas e microbiológicas dos efluentes.
- Organizar a reprodução de animais aquáticos, como peixes, camarões, rãs, dentre outros.
- Coletar material de reprodução de animais aquáticos.
- Controlar sanidade e predação dos animais aquáticos.
- Monitorar qualidade da água, alimentar, capturar e beneficiar animais aquáticos de viveiros, tanques e fazendas marinhas.
- Prestar assistência técnica e auxiliar na elaboração de projetos, orientando construção de instalações em fazendas aquícolas e sistema de criação de animais aquáticos.
- Ministras treinamentos, participar de projetos e auxiliar em aulas práticas.
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos de medição e de programas de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

da função.
<b>RECRUTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existência de vaga no Cargo e na Classe.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo e Curso Técnico em Segurança do Trabalho, ambos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Registro da classe profissional, se a profissão exigir.</li></ul>	
<b>Descrição Sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho; realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação; participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentações; investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando política de prevenção.</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Inspecionar locais, instalações e equipamentos da Instituição e determinar fatores de riscos e de acidentes.
- Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes.
- Inspecionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção. elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas, conforme o caso.
- Registrar em documento próprio a ocorrência do acidente de trabalho.
- Manter contato junto aos serviços médico e social da Instituição para o atendimento necessário aos acidentados.
- Investigar acidentes ocorridos, examinar as condições, identificar suas causas e propor as providências cabíveis.
- Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes.
- Orientar os funcionários da Instituição no que se refere à observância das normas de segurança.
- Promover e ministrar treinamentos sobre segurança e qualidade de vida no trabalho.
- Promover campanhas e coordenar a publicação de material educativo sobre segurança e medicina do trabalho.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Participar de reuniões de trabalho relativas a sua área de atuação.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos de medição e de programas de informática.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

profissional esteja regulamentado por Lei.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL</u></b>	
<b><u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h semanais</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Curso de Informática Básica e Avançada.</li></ul>	
<b>Descrição Sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistir à Direção do órgão no levantamento e distribuição dos serviços administrativos, auxiliando na elaboração da política de sua área de atuação e participando da elaboração de projetos, estudos e análise para melhoria dos serviços; organizar e executar atividades administrativas nas áreas de gestão de pessoas, administração, acadêmica, orçamento, finanças e patrimônio, logística e de secretaria; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos e atos administrativos, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; utilizar recursos de informática.</li></ul>	
<b>Descrição Detalhada</b>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Quanto às atividades de apoio administrativo geral:

- Atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos.
- Duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias.
- Atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações.
- Datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais.
- Auxiliar na operação de microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros.
- Auxiliar o arquivamento de processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas.
- Auxiliar o recebimento, conferindo e registrando a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo.
- Autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes.
- Auxiliar no controle de estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas.
- Auxiliar no recebimento do material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega.
- Receber, registrar e encaminhar, com atenção e cortesia, o público ao destino solicitado.
- Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais.
- Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Fazer cálculos simples.

### Quanto às atividades de manutenção do cadastro imobiliário e fiscal

- Auxiliar na coleta dados relativos a impostos, realizando pesquisas de campo, para possibilitar a atualização dos mesmos.

- Auxiliar, quando solicitado, a fazer cálculos simples de áreas, para a cobrança de tributos, bem como cálculos de acréscimos por atraso no pagamento dos mesmos.

- Informar requerimentos de imóveis relativos a construção, demolição, legalização e outros.

- Atender ao público, informando sobre tributos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho.

### Quanto às atividades de apoio aos serviços de saúde

- Receber, registrar e encaminhar doentes e consulentes para atendimento Médico, odontológico em ambulatórios, postos de saúde ou hospitais.

- Preencher fichas com os dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informação médica.

- Informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone.

- Controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar consultas, quando necessário.

- Executar outras atribuições afins.

## RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

## PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AUXILIAR TÉCNICO DE INFORMÁTICA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Curso de Informática Básica e Avançada.

#### **Descrição Sintética**

- Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montar estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; planejar etapas e ações de trabalho.

- Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos; assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas; atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspecionar o ambiente físico para segurança no trabalho.

#### **Descrição Detalhada**

- Manter-se informado quanto a novas soluções disponíveis no mercado que possam atender às necessidades de equipamentos de informática e de softwares da Prefeitura.

- Instalar e reinstalar os equipamentos de informática e softwares





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

adquiridos pela Prefeitura, de acordo com a orientação recebida.

- Instalar e reinstalar os equipamentos de informática e softwares adquiridos pela Prefeitura, de acordo com a orientação recebida.
- Conectar, desconectar e remanejar os equipamentos de informática da Prefeitura para os locais indicados, quando solicitado.
- Orientar os usuários quanto à utilização adequada dos equipamentos de informática e softwares instalados nos diversos setores da Prefeitura.
- Deletar programas nocivos aos sistemas utilizados na Prefeitura.
- Participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos de informática e softwares pela Prefeitura.
- Elaborar roteiros simplificados de utilização dos equipamentos de informática e softwares utilizados na Prefeitura.
- Elaboração de tabelas e planilhas nos diversos setores da Prefeitura.
- Digitação de textos, tabelas, planos de trabalho, bem como, digitação de dados nos programas próprios de gerenciamentos nos diversos setores da PMAC.
- Alimentar os programas de informática das Secretarias de Saúde, Educação e Ação Social com as informações necessárias diariamente.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### TELEFONISTA





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição Sintética

- Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas locais, nacionais e internacionais, comunicando-se formalmente em português e/ou línguas estrangeiras; auxiliar o interlocutor, fornecendo informações e prestando serviços gerais; treinar funcionários e avaliar a qualidade de atendimento do operador, identificando pontos de melhoria.

### Descrição detalhada

- Atender às chamadas telefônicas internas e externas, manuseando chaves, interruptores e outros dispositivos para conectar as ligações com os ramais solicitados.
- Efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação.
- Anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando o nome do solicitante e do destinatário, duração da chamada e tarifa correspondente.
- Manter atualizada lista de ramais existentes na Prefeitura, correlacionando-os com as unidades e seus servidores, bem como consultar lista telefônica, para auxiliar na operação da mesa e prestar informações aos usuários internos e externos.
- Atender com urbanidade a todas as chamadas telefônicas para as unidades da Prefeitura e prestar informações de caráter geral aos interessados. Anotar recados, na impossibilidade de transferir a ligação ao ramal solicitado, para transmiti-los aos respectivos destinatários.
- Comunicar imediatamente à chefia imediata quaisquer defeitos verificados no equipamento, a fim de que seja providenciado seu reparo.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Impedir aglomeração de pessoas junto à mesa telefônica, a fim de que as operações não sejam perturbadas.

- Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### MOTORISTA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Carteira de habilitação de motorista profissional – Categoria “D”

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a conduzir veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros das diversas Secretarias dentro do território nacional, conservando-os em perfeitas condições de aparência e funcionamento.

### Descrição detalhada

- Dirigir automóveis, caminhonetes e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, e outros veículos enquadrados na categoria “D”, dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança. Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa. Orientar o carregamento e descarregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados.

- Observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura.

- Fazer pequenos reparos de urgência.

- Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário.

- Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo. Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências. Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado – auxiliar no embarque e desembarque de passageiros.

- Auxiliar no carregamento e descarregamento de volumes.

- Auxiliar na distribuição de volumes, de acordo com normas e roteiros pré-estabelecidos. Conduzir os servidores da Prefeitura, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas.

- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.

- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos

- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<b><u>TRATORISTA</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Carteira de habilitação de motorista profissional – Categoria “D”.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreende os cargos que se destinam a operar tratores e reboques montados sobre rodas para carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operar tratores e reboques, para execução de serviços de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins.</li><li>• Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço.</li><li>• Preparação do solo para o plantio.</li><li>• Arar e gradear o solo.</li><li>• Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução.</li><li>• Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes. Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessária.</li><li>• Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento.</li><li>• Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários. Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.

- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### OPERADOR DE MOTONIVELADORA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Carteira de habilitação de motorista profissional – Categoria “D”.

### Descrição sintética

• Compreende os cargos que se destinam a operar motoniveladora, ou seja, Patrol, providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, pavimentar e patrolar estradas vicinais.

### Descrição detalhada

- Operar motoniveladora, para execução de serviços de terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias.
- Conduzir e manobrar a patrol, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando.
- Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução.
- Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.
- Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento.
- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários.
- Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### OPERADOR DE MÁQUINA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Carteira de habilitação de motorista profissional – Categoria “D”.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a operar máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de implementos auxiliares que servem para nivelar, escavar, mexer, remover ou carregar terra, pedra, areia, cascalho e similares.

### Descrição detalhada

- Operar carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, e outros, para execução de serviços de escavação, carregamento e descarregamento de material, entre outros.

- Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço.

- Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos.

- Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução.

- Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.

- Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento.

- Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários.

- Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia.

- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

<b><u>ELETRICISTA</u></b>	
<b>Carga horária: 40h semanais</b>	<b>Jornada: 08h diárias</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.</li><li>• Curso profissionalizante.</li></ul>	
<b>Descrição sintética</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar serviços elétricos, realizar instalação de distribuição de alta e baixa tensão; montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços; instalar e reparar equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.</li></ul>	
<b>Descrição detalhada</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Segurança para evitar acidentes e incêndios.</li><li>• Instalar fiação elétrica, montar quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas.</li><li>• Testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado.</li><li>• Testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para indicar as partes defeituosas.</li><li>• Reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas</li></ul>	





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento.

- Reparar ou substituir peças danificadas de aparelhos elétricos tais como ventiladores, geladeiras, entre outros.
- Executar serviços de limpeza e reparo em geradores e motores.
- Construir e manter redes elétricas dentro dos prédios.
- Ler desenhos e esquemas de circuitos elétricos.
- Substituir fusíveis, relés, bobinas, lâmpadas e demais equipamentos elétricos.
- Consertar e rebobinar dínamos, alternadores e motores em geral.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Curso profissionalizante.

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a executar tarefas relativas a regulagem, conserto, substituição de peças ou partes de veículos e demais equipamentos eletromecânicos.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição detalhada

- Inspeccionar veículos e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento.
- Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário.
- Revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento.
- Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular.
- Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização.
- Fazer reparos simples no sistema elétrico de veículos e de máquinas pesadas.
- Manter limpo o local de trabalho.
- Zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

nível a que pertence.

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### MECÂNICO DE MÁQUINA PESADA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Nível médio completo reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Curso profissionalizante.

#### **Descrição Sintética**

- Compreende os cargos que se destinam a distribuir, supervisionar e executar tarefas relativas a regulagem, conserto, substituição de peças ou partes de veículos, máquinas pesadas e demais equipamentos eletromecânicos.

#### **Descrição detalhada**

- Distribuir, acompanhar e executar quando necessário as tarefas de inspeção de veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento.
- Distribuir, supervisionar e executar quando necessário às tarefas mais complexas de desmontagem, limpeza, reparo, ajuste e montagem de carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário.
- Executar ou acompanhar as tarefas mais complexas de revisão de motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento. Executar ou acompanhar as tarefas mais complexas de regulagem, reparo e, quando necessário, de substituição de peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização.
- Fazer reparos de maior complexidade no sistema eletromecânico de veículos e de máquinas pesadas.
- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe.
- Controlar o material de consumo (peças e acessórios), verificando o nível de estoque para, oportunamente, solicitar reposição – propor medidas que visem melhorar a qualidade dos trabalhos e agilizar as operações – manter limpo o local de trabalho.
- Zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

#### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição Sintética

- Compreende os cargos que se destinam a executar serviços de limpeza, arrumação e de zeladoria, nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições.

### Descrição detalhada

- Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas.

- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas.

- Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e servidores da Prefeitura.

- Auxiliar no preparo de refeições, lavando, selecionando e cortando alimentos. Reparar lanches e outras refeições simples, segundo orientação superior, para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura. Manter limpos os utensílios de cozinha.

- Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso.

- Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda.

- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência.

- Recolher e distribuir internamente correspondências, pequenos volumes e expedientes, separando-os por destinatário, observando o nome e a localização, solicitando assinatura em livro de protocolo.

- Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências, fazendo pequenas compras e pagamentos.

- Duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias.

- Operar cortadoras e grampeadores de papel, bem como alcear os







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

documentos duplicados.

- Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos.

- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AGENTE DE SERVIÇOS BRAÇAL

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais.

### Descrição detalhada

- Abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas.
- Quebrar pedras e pavimentos.
- Limpar ralos e bocas-de-lobo.
- Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas.
- Auxiliar no plantio, adubagem e poda de árvores, flores e gramas para conservação e ornamentação de praças, parques e jardins.
- Capinar canteiros de praça, parques, jardins e demais logradouros públicos.
- Auxiliar na execução de serviços de calçetaria.
- Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares em construções. Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas.
- Assentar meios-fios.
- Auxiliar na construção de palanques, andaimes, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e outras obras.
- Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais.
- Construir, sob supervisão, bocas-de-lobo, bueiros e caixas de inspeção.
- Executar consertos simples em móveis, portas, janelas e outras peças de madeira.
- Construir, sob supervisão, pontes de madeira ou concreto.
- Auxiliar na confecção, reparo, montagem, instalação e conservação de portas, janelas, esquadrias e demais estruturas e peças de madeira, executando tarefas complementares como lixar, colar, pregar, de acordo com a orientação do responsável.
- Auxiliar a montar, desmontar, reparar e ajustar os sistemas hidráulicos.
- Ajudar a localizar e reparar vazamentos em tubulações, encanamentos e demais condutos hidráulicos.
- Auxiliar a montar e instalar sistemas de tubulação, unindo e vedando tubos, de acordo com orientação recebida.
- Auxiliar a instalar louças sanitárias, caixas-d'água, chuveiros e outros.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Auxiliar a preparar tintas e executar tarefas relativas à pintura de superfícies externas e internas das edificações, muros, meios-fios e outros.
- Realizar trabalhos simples de solda.
- Auxiliar no corte, reparo e outras atividades relativas à solda de peças e ligas metálicas.
- Limpar e auxiliar na lubrificação de ferramentas, equipamentos, máquinas e motores que não exijam conhecimentos especiais.
- Zelar pela conservação de máquinas e ferramentas utilizadas no trabalho, limpando-as, lubrificando-as e guardando-as de acordo com orientação recebida.
- Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros.
- Manter limpo e arrumado o local de trabalho.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

Câmara Municipal de Alfredo Chaves – Rua Cais Costa Pinto, 62 – Geovani Breda – Alfredo Chaves

Tel.: (27) 3269-1653 CEP: 29.240-000 E-mail: [secretaria@camaraalfredochaves.es.gov.br](mailto:secretaria@camaraalfredochaves.es.gov.br)



Documento assinado digitalmente em conformidade com a Lei nº 20.902/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www3.camaraalfredochaves.es.gov.br/autenticidade> sob o identificador

31003800340031003A00540052004100



# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão direta, tarefas nos trabalhos de limpeza pública, bem como manutenção de vias e logradouros, praças e jardins.

### Descrição detalhada

- Executar serviços de limpeza de vias públicas, praças, jardins e outros logradouros públicos.
- Executar serviços de manutenção e conservação de vias públicas, praças, jardins e outros logradouros públicos.
- Trazer para o local apropriado o lixo resultante dos serviços de limpeza executados.
- Executar os serviços de limpeza nos órgãos públicos.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AGENTE COLETOR DE LIMPEZA PÚBLICA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

Câmara Municipal de Alfredo Chaves – Rua Cais Costa Pinto, 62 – Geovani Breda – Alfredo Chaves

Tel.: (27) 3269-1653 CEP: 29.240-000 E-mail: [secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br](mailto:secretaria@camaraalfredochoaves.es.gov.br)



Documento assinado digitalmente em conformidade com a Lei nº 11.342/2006 que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil. O documento pode ser acessado no endereço eletrônico <http://www3.camaraalfredochoaves.es.gov.br/autenticidade> sob o identificador

31003800340031003A00540052004100



# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão direta, tarefas na coleta de limpeza pública, bem como manutenção de vias e logradouros, praças e jardins.

### Descrição detalhada

- Executar serviços de coleta de lixo nas vias públicas, praças, jardins e outros logradouros públicos.
- Executar serviços de manutenção e conservação de vias públicas, praças, jardins e outros logradouros públicos.
- Trazer para o local apropriado o lixo resultante dos serviços de limpeza executados.
- Manter limpas e vazias as lixeiras do município.
- Executar serviços de limpeza e coleta de entulho.
- Executar os serviços de limpeza nos órgãos públicos.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### MERENDEIRA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Compreende os cargos que se destinam a preparar e distribuir refeições nas unidades públicas municipais, em qualquer de seus órgãos.

### Descrição detalhada

- Verificar o estado de conservação dos alimentos, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas.
- Reparar os alimentos, segundo o cardápio estabelecido, evitando escassez ou desperdício.
- Orientar a distribuição ou, quando necessário, distribuir as refeições preparadas. Requisitar material e mantimentos, quando necessário.
- Receber e orientar a armazenagem dos gêneros alimentícios, fazendo cumprir as normas e instruções existentes sobre o assunto, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene.
- Verificar o prazo de validade dos alimentos antes de prepara-los.
- Manter limpos os utensílios de cozinha.
- Supervisionar a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha.
- Limpar e arrumar as dependências e instalações que se destinam ao preparo das refeições.
- Orientar a disposição de restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos.
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, dos instrumentos e equipamentos que utiliza.
- Desenvolver um atendimento direto e de caráter educativo ao aluno durante as refeições.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### VIGIA

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a exercer a vigilância de edifícios e logradouros públicos municipais, para evitar invasões, roubos e outras anormalidades.

### Descrição detalhada

- Manter vigilância sobre depósitos de materiais, pátios, áreas abertas, terminal rodoviário, estação rodoviária, mercados públicos, parques, hortos florestais, centros de esportes, escolas, obras em execução e edifícios onde funcionam as repartições municipais.
- Percorrer sistematicamente as dependências de edifícios da Prefeitura e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas.
- Fiscalizar a entrada e saída de pessoas de edifícios municipais, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local.
- Zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda. Controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes.

- Vigar materiais e equipamentos destinados a obras.
- Praticar os atos necessários para impedir a invasão de edifícios públicos, áreas municipais de produção agrícola, inclusive solicitando a ajuda policial, quando necessário.
- Comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas.
- Constatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro.
- Zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### LAVADOR DE VEÍCULOS E MÁQUINAS

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam à lavagem de veículos automotores, bem como máquinas pesadas.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição detalhada

- Verificar o estado de conservação do automóvel, a fim de assegurar sua vida útil por maior tempo.
- Preparar o veículo para lavagem.
- Requisitar material de limpeza, quando necessário.
- Manter limpo o painel dos veículos.
- Limpar e enxugar os veículos, bem como máquinas pesadas.
- Providenciar o polimento do veículo.
- Promover a troca de óleo de motor, óleo de caixa e diferencial.
- Executar a completa lubrificação do veículos e/ou máquinas.
- Providenciar a completa aspiração do veículo.
- Manter limpos e arrumados seu local de trabalho.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AUXILIAR DE PEDREIRO

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

- Executar tarefas manuais simples na construção civil.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

### Descrição detalhada

- Escavar valas.
- Proceder a mistura de massa de cimento, areia, cal e transporta - lá, bem como outros materiais, até o local a ser usado.
- Acatar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado.
- Auxiliar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado.
- Auxiliar na execução de serviços de reformas e acabamentos.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério do seu superior imediato.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### AUXILIAR DE MECÂNICO

**Carga horária: 40h semanais**

**Jornada: 08h diárias**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### Descrição sintética

- Compreende os cargos que se destinam a auxiliar nas atividades de conserto, recuperação e manutenção de veículos automotores.

### Descrição detalhada





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Lubrificar a caixa de direção, as articulações dos sistemas de direção, do freio e outros elementos, servindo-se de graxa, engraxadeirassob pressão, almotolias e outros equipamentos apropriados, para completar a lubrificação geral.
- Auxiliar na desmontagem e limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes que requeiram exame.
- Auxiliar na substituição, ajuste ou conserto de peças do motor, tais como anéis de êmbolo, bomba de óleo, válvula, cabeçote, entre outras, conforme a orientação recebida.
- Auxiliar na montagem do motor e demais componentes do veículo, entregando as ferramentas e peças ao mecânico.
- Testar o veículo, uma vez montado, dirigindo-o dentro da oficina para assegurar-se de que o mesmo está consertado.
- Retirar, segundo a orientação recebida, as peças externas do veículo a ser restaurado como maçanetas, pára-choques, entre outras, para que o veículo possa ser consertado.
- Auxiliar no reparo de latarias de veículos, desamassando-as e aplicando, no local danificado, massa própria para restauração.
- Auxiliar na recuperação de veículos danificados pela ação do tempo ou por impacto trabalhando com solda, acetileno, oxigênio, solda de metal e massa plástica.
- Lixar as superfícies emassadas, para corrigir as imperfeições.
- Misturar os pigmentos de tinta, de acordo com a orientação recebida, de forma a obter a mesma tonalidade empregada originalmente no veículo.
- Colocar a tinta a ser empregada dentro da pistola de pintura e ligá-la ao compressor.
- Auxiliar o Pintor de Autos na aplicação das camadas de tinta necessárias para obter o resultado desejado.
- Polir o local pintado, utilizando produtos adequados, a fim de fornecer ao veículo o acabamento ideal.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Reparar diversos tipos de pneus e câmaras de ar usados em veículos de transporte, consertando e raspando partes avariadas ou desgastadas com o auxílio de ferramentas e instrumentos apropriados para restituir-lhes as condições de uso. Desmontar a roda do veículo separando dela o pneu avariado para examiná-lo, juntamente com a câmara de ar.
- Retirar a câmara de ar para identificar as avarias, enchendo-a com compressor de ar para esticá-la e imergindo-a em recipiente com água para marcar os danos que devem ser reparados.
- Examinar a parte interna e externa do pneu, para verificar avarias e recuperá-lo ou refugá-lo.
- Limpar veículos automotores lavando-os externamente, à mão ou com máquina, para conservá-los e manter sua boa aparência.
- Remover o pó e outros detritos do interior do veículo, usando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares.
- Suspender o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático ou colocando-o numa rampa para facilitar a limpeza do chassi, da suspensão e de outras partes inferiores do veículo.
- Lavar latarias, vidros e outras partes do veículo usando mangueiras ou radores, querosene, removedor e estopa, para conservação do veículo.
- Polir a estrutura metálica e os cromados do veículo, usando glicerina ou outros polidores para dar-lhes brilho.
- Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** –para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### PEDREIRO

**Carga horária: 40h semanais**

**Carga horária: 40h semanais**

### **ESCOLARIDADE EXIGIDA**

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

### **Descrição sintética**

- Compreende os cargos que se destinam a verificar as características da obra, examinando a planta e suas especificações para executar todo serviço referente as atribuições do cargo de pedreiro.

### **Descrição detalhada**

- Assentar tubos de concreto, sob supervisão, na realização de obras públicas.
- Construir, sob supervisão, pontes de madeira ou concreto.
- Auxiliar instalação de portas, janelas, esquadrias e demais estruturas e peças de madeira, executando tarefas complementares como lixar, colar, pregar, de acordo com a orientação.
- Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros.
- Limpar e preparar superfícies a serem pintadas, raspando-as, lixando-as e emassando-as, utilizando raspadeiras, solventes e outros procedimentos adequados para retirar a pintura velha e eliminar resíduos, quando for o caso. Retocar falhas e emendas nas superfícies, a fim de corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta.
- Preparar o material de pintura, misturando tintas, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas, para obter a cor e a qualidade especificadas. Preparar argamassa, misturando cimento, areia e água, dosando as





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares.

- Construir alicerces, empregando vergalhões de ferro, pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros, pontes e construções similares.

- Assentar tijolos, ladrilhos, azulejos, pedras e outros materiais, unindo-as com argamassa, de acordo com orientação recebida, para levantar paredes, pilares e outras partes da construção.

- Revestir pisos, paredes e tetos, aplicando camadas de cimento ou assentando ladrilhos, azulejos e similares, de acordo com instruções recebidas.

- Aplicar camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificações.

- Construir bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares.

- Executar trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, reparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares.

- Montar tubulações para instalações elétricas.

- Montar e reparar telhados.

- Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria.

- Executar outras atribuições afins.

- Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha.

- Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho.

- Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe. Executar outras atribuições afins.

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos
- Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.

### PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.
- **Promoção** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

### BORRACHEIRO

**Carga horária: 40h semanais**

**Carga horária: 40h semanais**

### ESCOLARIDADE EXIGIDA

- Nível fundamental completo, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.
- Curso profissionalizante.

### Descrição sintética

• Realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneu e alinhamento; controlam a vida útil e a utilização do pneu. trocam e ressulcam pneus; consertam pneus a frio e a quente, reparam câmara de ar e balanceiam conjunto de roda e pneu; prestam socorro a veículos e lavam chassi e peças; trabalham seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

### Descrição detalhada

- Exercer atividades na borracharia, reparando os diversos tipos de pneus e câmaras de ar utilizados em veículos de transportes, com auxílio de aparelhos





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

apropriados, de forma a restituir-lhes as condições de uso.

- Realizar manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus e alinhamento.

- Controlar vida útil e utilização do pneu.
- Trocar e ressulcar pneus.
- Consertar pneus a frio e a quente.
- Reparar câmara de ar e balancear conjunto de roda e pneu.
- Prestar socorro a veículos.
- Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção

ao meio ambiente.

- Verificar vazamentos do macaco hidráulico, de acordo com o peso a ser levantado.

- Manter válvula de alívio fechada após o uso.
- Esgotar água do compressor.
- Verificar óleo do compressor.
- Trocar água de caixa d'água.
- Limpar ferramentas.
- Marcar pneus.
- Preencher ficha de controle de uso de pneus.
- Controlar o envio e retorno de pneus para recapagem.
- Realizar e controlar o rodízio de pneus nos veículos da empresa.
- Manter calibragem dos pneus.
- Controlar número de reformas sofridas pelo pneu.
- Examinar estado de carcaça do pneu.
- Separar pneus por medidas.
- Retirar núcleo de válvula.
- Descolar talões do pneu.
- Retirar friso.
- Retirar pneu da roda.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Retirar protetor de câmara de ar.
- Retirar câmara de ar do pneu.
- Escovar roda e friso da roda.
- Limpar parte interna do pneu.
- Aplicar talco grafite ou pasta entre as regiões de contato da câmara e pneu.
- Colocar câmara no pneu.
- Colocar junto protetor, câmara e pneu na roda.
- Aplicar lubrificante no talão (linha do pneu).
- Assentar friso na roda.
- Fixar válvula na câmara.
- Calçar rodas dianteiras e traseiras.
- Afrouxar porcas.
- Posicionar macaco na base do carro.
- Erguer veículos.
- Posicionar cavalete de segurança.
- Retirar cônicos e porcas.
- Retirar conjunto pneu e roda do carro.
- Colocar roda nos prisioneiros dos cubos.
- Fixar rodas com parafusos.
- Localizar furo.
- Retirar objeto perfurante.
- Escarear local do remendo.
- Descontaminar local do conserto.
- Aplicar cimento vulcanizante.
- Escolher remendo adequado de acordo com local danificado.
- Fixar manchão no pneu.
- Fixar remendo com rolete no pneu.
- Introduzir refil de vedação no furo.





# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

- Retirar agulha do refil. Aparar refil rente ao pneu.
- Examinar pneu.
- Inflar pneu ou câmara com ar comprimido.
- Vulcanizar pneu. Verificar vazamentos.
- Calibrar pneu.
- Inflar câmara de ar com válvula.
- Mergulhar câmara de ar em uma caixa d'água.
- Localizar vazamento na câmara de ar.
- Secar câmara de ar.
- Limpar câmara de ar com esmeril ao redor do furo.
- Passar cola no local do furo.
- Fixar borracha de ligação.
- Cobrir remendo com papel celofane.
- Colocar câmara na máquina vulcanizadora.
- Retirar câmara de ar da máquina vulcanizadora.
- Resfriar câmaras de ar em temperatura ambiente ou na água.
- Verificar se o vazamento foi vedado.
- Levantar informações sobre o local.
- Levantar informações sobre o acontecido.
- Informar sobre ano e modelo do carro.
- Informar-se sobre dimensão e medidas do pneu.
- Levantar informações sobre o tipo de roda (raçada ou disco).
- Dirigir-se ao local com os equipamentos necessários.
- Sinalizar pista.
- Executar tarefas afins, conforme a necessidade.
- Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e exercer outras atividades afins

### RECRUTAMENTO

- Existência de vaga no Cargo e na Classe.







# Câmara Municipal de Alfredo Chaves

## Poder Legislativo

Estado do Espírito Santo

<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspeção e avaliação médica de caráter eliminatório.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função contempladas no edital de regulamentação do concurso público.</li></ul>
<b>PERSPECTIVAS DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progressão</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior no nível a que pertence.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Promoção</b> – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.</li></ul>

Alfredo Chaves (ES), 06 de fevereiro de 2020.

**GILSON LUIZ BELLON**

Presidente da Câmara Municipal

**CHARLES GAIGHER**

1º Secretário





**Câmara Municipal de Alfredo Chaves**  
**Poder Legislativo**  
Estado do Espírito Santo

**ANEXO IV**  
**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR 003/2020**

**GRATIFICAÇÃO POR FUNÇÃO DE CONFIANÇA**

SÍMBOLO	QUANTITATIVO	VALOR
GFC 01	04	R\$ 2.000,00
GFC 02	03	R\$ 1.500,00
GFC 03	10	R\$ 900,00
GFC 04	06	R\$ 700,00
GFC 05	11	R\$ 560,00
GFC 06	50	R\$ 500,00
GFC 07	10	R\$ 300,00
GFC 08	10	R\$ 200,00

Alfredo Chaves (ES), 06 de fevereiro de 2020.

  
**GILSON LUIZ BELLON**  
Presidente da Câmara Municipal

  
**CHARLES GAIGHER**  
1º Secretário

